MVM BELEIDSPLAN 2026 ~ 2030

Versiebeheer:

Versie:	Datum:	Vastgesteld door Bestuur dd:	
0.1	April 2026		Concept, samenvoeging div. documenten afgelopen jaren
0.2	7 juni 2026		Reacties apr/mei verwerkt
0.3	2 juli 2026		Gewijzigde opzet n.av terugkoppeling resultaat proefaudit op 24/6/2026
0.4	7 juli 2026		Opmerkingen over concept verwerkt
1.0		15 juli 2026	Vaststelling door bestuur

Versie 1.0 vastgesteld in de bestuursvergadering van 15 juli 2026

Was getekend (15-7-2025):

H. Morsink, voorzitter *N. van Geenen, penningmeester*

INHOUD

MVM BELEIDSPLAN 2026 ~ 2030 i
INHOUD 2
1 Samenvatting 5
1.1 Missie en visie 5
1.2 Organisatie en bestuur 5
1.3 Strategische koers 2026–2030 5
1.3.1 Educatie versterken 5
1.3.2 Collectiebeheer en tentoonstellingen 5
1.3.3 Maatschappelijke betrokkenheid 5
1.3.4 Publieksbereik vergroten 5
1.3.5 Duurzaamheid en organisatieontwikkeling 6
1.4 Collectiebeleid 6
1.5 Marketing en publieksbeleid 6
1.6 Vrijwilligersbeleid 6
1.7 SWOT-analyse 7
1.8 Financiële vooruitzichten 7
1.9 Kernboodschap 7
2 INLEIDING 8
2.1 Missie en Visie 8
2.2 Historische schets 8
2.3 Interne organisatie 9
2.3.1 Code Goed Bestuur 9
2.3.2 Bestuursstatuut 12
2.4 Nevenfuncties bestuur 15
2.5 Rooster van aftreden (bestuur) 16
2.6 Operationele Organisatie – Memory Vrijheidsmuseum 17
2.7 Strategische doelen 19
2.8 Speerpunten (2026–2030) 21
2.8.1 Educatie versterken 21
2.8.2 Collectiebeheer en tentoonstellingen 21
2.8.3 Maatschappelijke betrokkenheid 21
2.8.4 Bezoekerservaring en publieksbereik 21

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

2.8.5 Duurzaamheid en organisatieontwikkeling 21
3 COLLECTIE 22
3.1 Kerncollectie 22
3.1.1 Definitie 22
3.1.2 Samenstelling kerncollectie 22
3.1.3 Criteria kerncollectie 22
3.1.4 Objecten kerncollectie (in willekeurige volgorde) 22
3.2 Collectieprofiel 23
3.2.1 Verzamelen 2026–2030 23
3.2.2 Beheer & Behoud 23
3.2.3 Presentatie 23
3.2.4 Afstoten 23
3.2.5 Samenwerking 23
3.2.6 Collectie-evaluatie 24
4 PUBLIEK/BEZOEKERS 24
4.1 Governance en verantwoordelijkheden 24
4.2 Doelgroepen 24
4.3 Marketingstrategie 24
4.3.1 Online 24
4.3.2 Offline 25
4.3.3 Speciale Acties en Kortingen 25
4.3.4 Samenwerkingen 25
4.3.5 Evaluatie en Bijsturing 25
4.4 PR- en communicatiebeleid 26
4.4.1 Het museum zet PR in bij: 26
4.4.2 De communicatie is gebaseerd op het principe van storytelling. 26
4.4.3 Het museum hecht waarde aan duurzame relaties met: 26
4.4.4 Sponsorbeleid: Memory Members 26
4.5 Gastvrijheid 27
5 STAKEHOLDERS 28
6 BEDRIJFVOERING 29
6.1 SWOT-analyse 29
6.1.1 Strengths (Sterktes) 29
6.1.2 Weaknesses (Zwaktes) 29

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

6.1.3 Opportunity's (Kansen) 29
6.1.4 Threats (Bedreigingen) 30
6.1.5 Conclusie 30
6.2 Personeel 30
6.2.1 Vrijwilligersbeleid 30
6.2.2 Medezeggenschap/informatie 31
6.2.3 Diversiteit en Inclusie 32
6.2.4 Verbeterplan Diversiteit, Inclusie en Gelijkwaardigheid (DIG) 32
6.2.5 Scholing 33
6.3 Huisvesting en veiligheid 34
6.3.1 Huisvesting 34
6.3.2 Veiligheid 34
6.4 Verzekeringen 34
6.5 Financiën en Begroting 35
6.6 ICT/Kantoorautomatisering 35
B I J L A G E N 36
BIJLAGE 1 JAARREKENING 2025 37
BIJLAGE 2 MVM – MEERJARENBEGROTING 2026 ~ 2030 39
BIJLAGE 3 MEERJARENPLAN 2026~2030 40
Speerpunten (2026–2030) 40
Doelgroepen 40
Strategieën 40
Uitvoering en planning 41
BIJLAGE 4 OPERATIONEEL JAARPLAN 2026

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

1 SAMENVATTING

Het beleidsplan 2026–2030 beschrijft de koers van het Memory Vrijheidsmuseum (MVM) voor de komende vijf jaar. Het museum wil de verhalen over de Tweede Wereldoorlog, bevrijding en vrijheid doorgeven aan huidige en toekomstige generaties via tentoonstellingen, educatie, onderzoek en maatschappelijke dialoog.

1.1 Missie en visie

Het museum wil bezoekers bewust maken van de betekenis van oorlog, vrede en vrijheid door historische gebeurtenissen te verbinden met actuele maatschappelijke vraagstukken. Het streeft naar een toonaangevend centrum voor herinnering, educatie en dialoog.

1.2 Organisatie en bestuur

Het museum werkt volledig met vrijwilligers. Het bestuur richt zich op strategie, toezicht en beleid.
De dagelijkse leiding en coördinatoren (ook vrijwilligers) verzorgen de operationele uitvoering.
Het museum respecteert en volgt de Governance Code Cultuur (GCC), Ethische Code voor Musea (ECM), Fair Practice Code (FPC) en Code Diversiteit & Inclusie (D&I). De (onderdelen van) de codes zijn regelmatig onderwerp van gesprek, afhankelijk van de zich aandienende/aangediende actuele thema's waarbij gestreefd wordt naar consensus over de interpretatie in relatie tot de zich aandienende/aangediende onderwerpen.

1.3 Strategische koers 2026–2030

1.3.1 Educatie versterken

- Uitbreiding van programma's voor primair- en voortgezet onderwijs.
- Ontwikkeling van digitale lesmaterialen en virtuele rondleidingen.
- Aansluiting bij landelijke burgerschapsdoelen.

1.3.2 Collectiebeheer en tentoonstellingen

- Verdere digitalisering van de collectie.
- Ontwikkeling van nieuwe tijdelijke tentoonstellingen.
- Meer aandacht voor regionale geschiedenis, zoals de luchtoorlog boven Overijssel.
- Introductie van interactieve technieken en digitale presentatiemiddelen.

1.3.3 Maatschappelijke betrokkenheid

- Intensievere samenwerking met scholen, veteranenorganisaties, musea en erfgoedinstellingen.
- Versterking van het museum als ontmoetingsplek voor dialoog over vrijheid, democratie en burgerschap.

1.3.4 Publieksbereik vergroten

- Groei van het bezoekersaantal met ongeveer 20%.
- Actieve inzet van sociale media, storytelling, evenementen en marketing.
- Verbetering van de bezoekerservaring door meertalige informatie en interactieve toepassingen.

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

1.3.5 Duurzaamheid en organisatieontwikkeling

- Verdere verlaging van de ecologische voetafdruk, borging al genomen maatregelen.
- Werving en scholing van nieuwe vrijwilligers.
- Versterking van de financiële basis door subsidies, sponsoring, fondsenwerving en belastingvoordelen.

1.4 Collectiebeleid

De collectie richt zich op:

- Het interbellum, de Tweede Wereldoorlog en bevrijding.
- Persoonlijke verhalen van verzetsmensen, slachtoffers en bevrijders.
- Vrijheids- en vredesthema's na 1945.

Belangrijke doelen zijn:

- Volledige digitale registratie van de collectie uiterlijk in 2027.
- Verder ontwikkelen van Oral History.
- Samenwerking met andere musea en erfgoedinstellingen.

1.5 Marketing en publieksbeleid

Het museum richt zich op:

- Gezinnen, toeristen, scholen en verenigingen.
- Regionale en Euregio-bezoekers.
- Veteranen, sponsoren en overheden.

Belangrijke acties:
Het museum wil de zichtbaarheid vergroten door:

- Verbetering van de website en sociale media.
- Gerichte onlineadvertenties.
- Lezingen, evenementen en herdenkingen.
- Samenwerking met toeristische organisaties, scholen en andere musea.
- Een sponsor- en ledenprogramma via de "Memory Members Club".

1.6 Vrijwilligersbeleid

Vrijwilligers vormen het hart van de organisatie. Het beleid richt zich op:

- Werving, begeleiding en behoud van vrijwilligers volgens het zogeheten 6B-principe (**B**ezinnen, **B**innenhalen, **B**egeleiden, **B**elonen, **B**ehouden en **B**eëindigen).
- Diversiteit en inclusie.
- Scholing via het meester-gezelprincipe.
- Meezeggenschap door structurele betrokkenheid bij besluitvorming en informatievoorziening via de regelmatige informatiebijeenkomsten, (digitale) nieuwsbrieven en de bilateralen tussen coördinatoren en vrijwilligers.

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

1.7 SWOT-analyse

Sterktes

- Unieke WOII- en vrijheidsthematiek.
- Sterke educatieve functie.
- Moderne presentatievormen.
- Regionale verankering.

Kansen

- Toenemende maatschappelijke aandacht voor vrijheid en democratie.
- Digitalisering en online bereik.
- Samenwerking met andere WOII-locaties.

Zwaktes

- Beperkte landelijke bekendheid.
- Ligging buiten grote steden.
- Sterke afhankelijkheid van vrijwilligers en subsidies.

Bedreigingen

- Concurrentie van grotere musea.
- Veranderend vrijetijdsgedrag.
- Economische onzekerheid.
- Verminderende historische betrokkenheid bij WOII.

1.8 Financiële vooruitzichten

De meerjarenbegroting laat jaarlijks positieve resultaten zien:

Jaar	Verwacht resultaat
2026	€ 43.325
2027	€ 45.491
2028	€ 46.401
2029	€ 47.793
2030	€ 49.398

Het museum verwacht daarmee financieel gezond te blijven en ruimte te hebben voor investeringen en onvoorziene uitgaven.

1.9 Kernboodschap

Het Memory Vrijheidsmuseum wil zich tussen 2026 en 2030 ontwikkelen tot een toekomstbestendig, professioneel en maatschappelijk relevant museum dat via educatie, collectiebeheer, dialoog en beleving de betekenis van vrijheid doorgeeft aan nieuwe generaties.

2 INLEIDING

Het Memory Vrijheidsmuseum is een museum dat de verhalen van de Tweede Wereldoorlog (WO-2), de bevrijding en de betekenis van vrijheid doorgeeft aan huidige en toekomstige generaties. Het museum bestaat hiertoe uit een permanente expositie over deze thema's, is openbaar toegankelijk, biedt diverse educatieprogramma's aan voor het primair- en voortgezet onderwijs en lezingen-/dialoogcycly voor geïnteresseerde volwassen. Het museum heeft daarnaast een archiefafdeling die zich richt op onderzoek, opslag en interpretatie van het te exposeren (materieel en immaterieel) erfgoed en de samenstelling van tijdelijke exposities over actuele thema's. Het Memory Vrijheidsmuseum onderschrijft hiertoe de codes **ECM** (Ethische Code voor Musea, Governance Code Cultuur (**GCC**), Diversiteit & Inclusie (**D&I**) en Fair Practice Code (**FPC**) welke regelmatig onderwerp van dialoog is tijdens de bestuurs- en coördinatoren overleggen wanneer relevante onderwerpen aan de orde zijn.
Dit beleidsplan beschrijft de koers voor de komende vier jaar, met nadruk op educatie, maatschappelijke betrokkenheid en verdere verduurzaming van de organisatie.

2.1 Missie en Visie

Het Memory Vrijheidsmuseum wil bijdragen aan bewustwording en dialoog, door bezoekers op een toegankelijke en indringende manier te confronteren met de thema's oorlog, vrede en vrijheid.

Het Memory Vrijheidsmuseum streeft ernaar een toonaangevend centrum voor herinnering, educatie en dialoog te zijn, waarin de lessen uit het verleden worden verbonden met de uitdagingen van vandaag en morgen.

2.2 Historische schets

1994 – De in Nijverdal wonende Joop Staman is overtuigd van de noodzaak om een WO-2 museum te beginnen in het oosten van Nederland. Het museum moet zowel de geschiedenis van de WO-2 in Overijssel vertellen, maar ook uitleg geven aan de bezoekers wat deze periode heeft betekend voor de inwoners van Overijssel. Gewone mensen die vijf jaar lang de onderdrukking van de bezetter hebben gekend. Hij zoekt kundige en ervaren mensen uit verschillende kennisgebieden en richt een stichting op met als doel in de toekomst een museum te realiseren. Een museum met een maatschappelijk belang. Beleven wat oorlog betekent voor de gewone burger; de afwezigheid van vrijheid, democratie en mensenrechten.

2009 – Er gaan heel wat jaren van voorbereiding voorbij in de zoektocht naar een geschikt gebouw. In 2009 is het eindelijk zover en wordt de mogelijkheid gegeven om de voormalige bibliotheek van Nijverdal te betrekken.

2010 – Na het verkrijgen van het gebouw aan de Grotestraat 13 en de toezegging van vele organisaties en personen in en om Nijverdal om belangeloos mee te werken, wordt de vaste exposities ontworpen. Door de vele vrijwilligers en ondernemingen is keihard gewerkt om de diorama's te bouwen en van de voormalige bibliotheek daadwerkelijk een belevingsmuseum te maken. De deuren van het Memory Vrijheidsmuseum gaan in de zomer van dat jaar open.

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

2.3 Interne organisatie

2.3.1 Code Goed Bestuur

In deze code zijn basisprincipes vastgelegd die een appèl doen op de professionaliteit van onze bestuurders. Het is een praktische uitwerking van hetgeen in de codes “Good Governance Cultuur” (GCC), “Diversiteit & Inclusie” (DIG), de “Fair Practice Code” (FPC) en de “Ethische norm voor musea” (MEC) behandeld wordt. Deze principes zeggen iets over de waarden die aan het gedrag en de cultuur ten grondslag liggen en de kenmerken van de houding van waaruit betrokken bestuurders namens de Stichting Memory Vrijheidsmuseum (verder te noemen: MVM of stichting) handelen, zoals:

- Wederzijds respect,
- Transparantie,
- Dialoog,
- Gezamenlijkheid en
- Verantwoording.

Deze principes nodigen uit om in dialoog met alle belanghebbenden te reflecteren op de bestuurlijke inrichting en het handelen van onze bestuursleden.
De code is uitdrukkelijk niet alleen bedoeld voor onze bestuurders, maar ook voor onze vrijwilligers die verantwoordelijkheid dragen voor tactisch/operationele zaken onder de eindverantwoordelijkheid van het stichtingsbestuur. Om overlap te voorkomen zijn in deze code geen uitspraken gedaan over onderwerpen waarover al duidelijke wet- en regelgeving bestaat.

Deze Code Goed Bestuur Stichting Memory Vrijheidsmuseum doet geen uitspraak over de voor- en nadelen van de verschillende bestuursvormen. Wel ligt het voor de hand dat bestuursleden en aan vrijwilligers met gedelegeerde bevoegdheden, ongeacht de bestuurlijke constructie, dat zij:

- Enthousiast, betrokken en naar eer en geweten hun taken uitvoeren,
- Hun bevoegdheden uitoefenen en
- Hun verantwoordelijkheid daarbij nemen.

Visie en beleid vinden hun basis en doel in de stichting en zijn geen abstracties of theoretische beschouwingen. Ze vormen de concretisering van een door het stichtingsbestuur gedeeld beeld met de vrijwilligers die taken uitvoeren waar de stichting voor staat en wat daarvoor rand voorwaardelijk nodig is.

Een gedeeld beeld komt tot stand via dialoog over inhoud en doelen maar ook over 'de weg waarlangs'. Immers, visie en beleid zullen vooral tot uitdrukking komen in de inzet van mensen en middelen. Daardoor zullen de verhoudingen en het samenspel tussen de belanghebbenden (stakeholders) binnen en buiten de stichting scherper voor het voetlicht komen.

De aanvraag voor de museumerkenning (2026) is een goed moment voor een herbezinning op de bestuurlijke praktijk. Bij deze herbezinning staan het aan elkaar verantwoording afleggen over het hoe en waarom van het beleid, de besluiten en de uitvoeringsmaatregelen centraal.
'Goed bestuur' krijgt zo de betekenis van een bestuur die gezond tegenspel krijgt van belanghebbenden zoals de vrijwilligers die werkzaam zijn voor de stichting en die zich hier ook iets aan gelegen laten liggen.

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

‘Goed bestuur' betekent dan ook het verkrijgen en behouden van vertrouwen van de vrijwilligers, de gemeenschap, de overheid en de politiek. De dialoog met direct betrokkenen en het aan elkaar verantwoording afleggen, liggen dan ook aan de basis van de in dit document neergelegde principes voor ‘goed bestuur’.
Door deze principes te onderschrijven en deze code te hanteren, maakt het bestuur naar allen in en rond de stichting duidelijk dat het de uitgangspunten van 'goed bestuur' serieus meent en neemt.

Deze Code Goed Bestuur Stichting Memory Vrijheidsmuseum, is een gezamenlijk document van de bestuursleden en vrijwilligers met specifiek toebedeelde bevoegdheden. Met deze code kan binnen de stichting de discussie gevoerd worden over wat 'goed bestuur' voor de stichting Memory Vrijheidsmuseum betekent.
Daarbij kunnen de eigen bestuurlijke praktijk en de rol en positie van de verschillende belanghebbenden bij evaluaties getoetst worden aan de principes.

Deze “Code Goed Bestuur Stichting Memory Vrijheidsmuseum” is niet bedoeld om klakkeloos over te nemen. Je kunt de code gebruiken volgens het

'pas toe of leg uit'-principe.

Het kan gerechtvaardigd zijn om beredeneerd van de code af te wijken. Het is wel de bedoeling om gezamenlijk met de belanghebbenden binnen de stichting het waaróm van de afwijking te motiveren.

Het ‘pas toe of leg uit'-principe schept dus ruimte voor een dialoog over de redenen van afwijkingen van deze code.

Goed bestuur binnen onze stichting valt of staat met jou. Daarom nog een praktische aanwijzing voor je aan het werk gaat. Deze code en de principes zijn niet alleen van toepassing op zij die de rol en het handelen van het bestuur en/of bestuurders betreffen, maar ook van toepassing op de vrijwilligers met gedelegeerde bestuurlijke taken.

Begrippen

Belanghebbende(n):	Elk(e) (groep van) individu(en) of organisatie(s) die belang heeft bij het MVM omdat ze het MVM beïnvloedt of erdoor beïnvloed wordt. De lijst met belanghebbenden (stakeholders) bevat tenminste: bestuursleden en de vrijwilligers. Zie de bijlage voor een uitgebreider overzicht.
Indicator:	Peilgegeven om succes, prestatie of voortgang mee te toetsen.
Besturingsorganen	Verzamelnaam voor vrijwilligers met gedelegeerde bestuurlijke taken. (Varianten zijn: Dagelijkse leiding, Dagverantwoordelijke, Horecabeheerder, Coördinator schoolproject, Coördinator Marketing/PR/Communicatie, e.d.)
Vrijwilligers	Personen die op vrijwillige basis, maar wel overeenkomstig een vrijwilligersovereenkomst, afgesproken diensten verlenen aan de stichting.

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

Principes voor goed bestuur

Algemeen

1. Het bestuur vindt zijn legitimering in de instandhouding van de stichting en de doelstellingen van de stichting te realiseren. Het bestuur handelt ten dienste van de stichting. Dit laat onverlet dat de statuten van de stichting ook andere doelstellingen kan bevatten.
2. Bij de inrichting van de bestuurlijke organisatie richt het bestuur zich op het creëren van optimale condities voor het laten functioneren van de stichtingsonderdelen via delegatie aan specifieke vrijwilligers en de daaruit voortvloeiende eisen die aan die specifieke vrijwilligers gesteld worden voor een adequate uitvoering *en willen dragen van* de *bijbehorende verantwoordelijkheden*. Hiervoor is een bestuursstatuut van toepassing.
3. Het bestuur legt verantwoording af over zijn functioneren in het jaarplan, de jaarrekening en zorgt ervoor dat er (intern) toezicht plaatsvindt op het bestuurlijk handelen. Daarbij is het niet de bedoeling dat personen toezicht houden op zichzelf.
4. Het bestuur treedt als eenheid op en spreekt met één mond.
5. Het bestuur formuleert tezamen met de vrijwilligers waaraan specifieke bevoegdheden toebedeeld zijn:
    a. De visie en doelen van de activiteiten die binnen de diverse onderdelen van de stichting uitgevoerd worden en stelt vast op welke wijze getoetst wordt in welke mate deze doelen bereikt zijn.
    b. Het begrip kwaliteit zoals dat voor de stichting wordt gehanteerd, rekening houdend met het niveau van de uitvoering binnen de diverse onderdelen, en stelt vast op welke wijze de kwaliteit van de stichting wordt getoetst.
6. Het bestuur bevordert communicatie en dialoog tussen alle belanghebbenden.
7. Het bestuur evalueert periodiek zijn eigen functioneren en stelt zo nodig de inrichting van de bestuurlijke organisatie hierop bij.
8. Het bestuur maakt de besturingsfilosofie bekend aan alle belanghebbenden.
9. Het bestuur maakt de samenstelling van het bestuur en de achtergrond van de leden bekend aan alle belanghebbenden.
10. Het bestuur maakt de profielen op basis waarvan het bestuur wordt samengesteld bekend aan alle belanghebbenden en evalueert deze periodiek én in ieder geval bij het ontstaan van een vacature.
11. Bestuurders verdiepen zich in relevante ontwikkelingen en inzichten in de diverse onderdelen.

Transparantie, verantwoording en motivering

1. Het handelen van het bestuur is transparant en 'actief openbaar' dat wil zeggen dat relevante inlichtingen en gegevens uit eigen beweging worden verstrekt aan belanghebbenden.
2. Het bestuur motiveert op deugdelijke en heldere wijze de beweegredenen voor zijn handelen.
3. De informatievoorziening door en aan het bestuur wordt gekenmerkt door tijdigheid en consistentie, is toegankelijk en inzichtelijk en is toegesneden op de behoeften van diegenen die betrokken zijn bij de diverse onderdelen.

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

4. Het bestuur organiseert 2x per jaar een informatieavond voor de vrijwilligers waarbij het bestuur verantwoording aflegt over het gevoerde beleid en informatie ophaalt.
5. Vergoedingen aan bestuurders worden vermeld in de jaarrekening.

Onafhankelijkheid

1. Bestuurders handelen zó, dat er geen vermenging is tussen stichtingsbelangen en eigen zakelijke en/of persoonlijke belangen, en dat iedere schijn daartoe wordt vermeden.
2. Het bestuur waakt ervoor dat bij één of meer bestuurders functies en/of bevoegdheden binnen of buiten het bestuur zodanig samenvallen dat de betreffende bestuurder of groep bestuurders onevenredig veel invloed heeft of kan hebben op het handelen van het bestuur.

Vertrouwen

1. Het handelen van het bestuur wordt gekenmerkt door betrouwbaarheid zodat kan worden gerekend op gedane toezeggingen en gewekte verwachtingen.
2. Bevoegdheid, kennis, informatie en invloed waarover het bestuur of een individuele bestuurder uit hoofde van zijn of haar functie beschikt, wendt het bestuur c.q. wendt deze individuele bestuurder uitsluitend aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven.

Integriteit en gelijke behandeling

1. Het bestuur en individuele bestuurders handelen zo, dat alle belanghebbenden met respect worden bejegend en hun belangen correct worden afgewogen.
2. Het bestuur handelt in gelijke gevallen en situaties op gelijke wijze.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat de vrijwilligers de mogelijkheid hebben te rapporteren aan de voorzitter van het bestuur of aan een door het bestuur aangewezen functionaris of orgaan over vermoede onregelmatigheden van algemene, bestuurlijke, operationele en financiële aard binnen het bestuur en/of binnen de onderdelen.
4. Er is een vertrouwenspersoon, volledig onafhankelijk van het bestuur en de leiding, voor iedereen toegankelijk.

Financiële deugdelijkheid

1. Het bestuur draagt zorg voor een deugdelijke bedrijfsvoering. Met deugdelijke bedrijfsvoering wordt ook bedoeld dat deze bedrijfsvoering is gericht op het realiseren van de door het bestuur vooraf geformuleerde doelen.
2. Het bestuur voert beleid wat betreft risicomanagement, geldbeheer, financiering en eventueel belegging. Het bestuur verantwoordt de uitvoering hiervan in het jaarverslag.
3. Het bestuur geeft expliciet de herkomst en omvang aan van de door of namens hem ontvangen additionele middelen zoals sponsorgelden en vrijwillige bijdragen en verantwoordt de besteding.
4. Het bestuur wijst zelf de externe accountant aan.

2.3.2 Bestuursstatuut

Dit BESTUURSTATUUT MVM is onlosmakelijk verbonden met de Code Goed Bestuur Stichting Memory Vrijheidsmuseum en daarmee ook gestoeld op de codes “Good Governance Cultuur” (GCC), “Diversiteit & Inclusie” (D&I), de “Fair Practice Code” (FPC) en de “Ethische norm voor musea” (ECM).
Dit statuut is (opnieuw) vastgesteld in de vergadering van het stichtingsbestuur met de dagelijkse leiding/coördinatorenteam van 2 juli 2026.

Begripsbepalingen

In dit statuut wordt verstaan onder:

- SB — Stichtingsbestuur, het volgens de statuten bevoegde bestuur voor het besturen van de Stichting Memory Vrijheidsmuseum.
- Dagelijkse leiding: De primus interparis vanuit het coördinatorenteam aan wie het stichtingsbestuur bevoegdheden en verantwoordelijkheden gemandateerd heeft voor het 'dagelijks runnen' van de betreffende onderdelen. Voor de dagelijkse leiding is door het SB een onderlinge taakverdeling vastgesteld (zie art. 3) in overleg met de dagelijkse leiding.
- CT — Coördinatorenteam, de bevoegde vrijwilligers waaraan coördinerende taken met daaraan verbonden mandaten namens het bestuur gedelegeerd zijn en binnen die mandaten de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigen.
- Onderdelen: Binnen de stichting kennen we de volgende sectoren:
  - Expositie tweede wereldoorlog
  - Collectiebeheer/Tijdelijke exposities
  - Educatie (o.a. BO, VO en MBO-projecten)
  - Horeca
  - Museumwinkel
  - Marketing/PR, Arrangementen en lezingen
  - Veteranen Ontmoetingscentrum (VOC)

Status

Dit statuut is een Bestuursstatuut in de zin van de "Code Goed Bestuur Memory Vrijheidsmuseum". Het legt de verdeling van taken en bevoegdheden en daarmee ook de verantwoordelijkheden tussen het stichtingsbestuur, de dagelijkse leiding en het coördinatorenteam vast.

Verdeling van taken en bevoegdheden

Het bestuur:

1. Keurt de missie, visie en strategie van de stichting goed, stelt deze vast en zorgt ervoor dat het in lijn is met de statuten.
2. Keurt het meerjarenplan en -begroting goed en stelt deze vast.
3. Keurt de jaarrekening en begroting goed en stelt deze vast.
4. Stelt de operationele jaarplannen en -begroting van het coördinatorenteam én criteria en procedures voor toewijzing van financiële middelen aan concrete projecten vast.
5. Monitort, evalueert en stelt de verantwoording van het gevoerde beleid vast.
6. Stelt voorzieningen vast voor:
   a. Het beheren en functioneren van de organisatie,
   b. Het tijdig signaleren en managen van risico's, en
   c. Het kritisch volgen van de toepassing en werking hiervan.
7. Stelt plannen voor fondsenwerving vast en volgt kritisch de realisatie van deze plannen en de praktijk van fondsenwerving in het algemeen.
8. Stelt het vrijwilligersbeleid vast en volgt de uitvoering hiervan kritisch.

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

9. Volgt kritisch de wijze waarop de dagelijkse leiding en het coördinatorenteam uitvoering geeft aan het verleende mandaat.
10. Voert een jaarlijks voortgangsgesprek met de dagelijkse leiding en coördinatoren met specifieke mandaten door de voorzitter en secretaris over:
    a. De bereikte doelen volgens het voorgenomen jaarplan en beleid
    b. De inzet van de dagelijkse leiding c.q. coördinatoren
    c. Het leiding geven aan de organisatie/onderdelen en de visie op de toekomst

De dagelijkse leiding:

Het **stichtingsbestuur** draagt alle uitvoerende en toezichthoudende taken over aan de dagelijkse leiding/coördinatorenteam, gericht op een adequate vertegenwoordiging van het stichtingsbestuur en **mandateert** aan **de dagelijkse leiding/coördinatoren-team** de bevoegdheden voor het 'adequaat runnen' van de verschillende (benoemde) sectoren van de Stichting Memory Vrijheidsmuseum, met uitzondering van:

a) Het doen van voorstellen over wijziging van de statuten.
b) Het benoemen, berispen, schorsen of uit de overgedragen verantwoordelijkheid ontzetten van vrijwilligers van het coördinatorenteam, commissie(s) en werkgroepen.
c) Het benoemen, berispen, schorsen, wijzigen of beëindigen van vrijwilligersovereenkomsten met vrijwilligers.
d) Het goedkeuren van de door het coördinatorenteam, commissies en werkgroepen voorbereide en uit te voeren beleidsmaatregelen/plannen voor 'het runnen' van het aan hen gedelegeerde onderdeel, waaronder het jaaractiviteitenplan en de budgettoewijzing.
e) Het doen van uitgaven groter dan € 1.000, = zonder toestemming van de penningmeester van het stichtingsbestuur.
f) Het inschakelen van commissies voor controles op financieel en/of bedrijfsvoering gebied.
g) Het aangaan van (financiële) verplichtingen buiten begrotingen, toegewezen budgetten en overige goedgekeurde beleidsplannen om.
h) Het nemen van ingrijpende besluiten over het aangaan van duurzame samenwerking, fusie, afsplitsing, verplaatsing of opheffing van onderdelen van de stichting.

Bijzondere taken en bevoegdheden van het stichtingsbestuur

Het bestuur:

- Bewaakt het functioneren van de stichting volgens de in de statuten aangeven doelstelling;
- Draagt zorg voor de randvoorwaarden voor een effectieve uitvoering van door de dagelijkse leiding/coördinatorenteam uit te voeren activiteiten;
- Neemt bij ontstentenis of ernstig disfunctioneren van de dagelijkse leiding/coördinatorenteam haar taken over;
- Adviseert de dagelijks leiding/coördinatorenteam gevraagd en ongevraagd.
- Kan een besluit van het coördinatieteam of de dagelijkse leiding, dat in strijd is met de wet, een algemeen bindend voorschrift, een beginsel van behoorlijk bestuur of het belang van de Stichting Memory Vrijheidsmuseum geheel of gedeeltelijk schorsen of vernietigen, zulks nadat het coördinatieteam/de dagelijkse leiding in de gelegenheid is gesteld het besluit toe te lichten.

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

Verantwoording

- Het stichtingsbestuur legt jaarlijks een toelichtende verantwoording af aan de organisatie in de reguliere informatiebijeenkomsten over de begroting en jaarrekening én over het door haar gevoerde beleid in het jaarverslag.
- De dagelijks leiding/coördinatorenteam legt periodiek en bovendien in alle gevallen dat het stichtingsbestuur hierom verzoekt, verantwoording af aan het stichtingsbestuur over de uitvoering van het beleid.
- De dagelijks leiding/coördinatorenteam voorziet het stichtingsbestuur desgevraagd van voldoende informatie om het stichtingsbestuur in staat te stellen de toezichthoudende taken en bevoegdheden naar behoren uit te oefenen.

Inwerkingtreding en wijzigingen

- Dit statuut treedt in werking op 1 januari 2026. Het wordt in beginsel voor één jaar vastgesteld door het stichtingsbestuur, met stilzwijgende verlenging wanneer 2 maand vóór een geplande vergadering met het coördinatieteam/de dagelijkse leiding geen wijzigingsvoorstellen ingediend worden.
- Intrekking, wijziging of uitbreiding van dit statuut geschiedt bij afzonderlijk stichtingsbestuur besluit.

2.4 Nevenfuncties bestuur

Henk Morsink, voorzitter

- Kanselier Kanselarij der Nederlandse Orden
- Voorzitter CIO-M
- Voorzitter St Nationale Landstorm Commissie
- Vice preses Protestantse Gemeente Nijverdal

Peter Mensink, secretaris

- Maatje bij pre dialyse patiënten Stichting Vrijwillige Thuiszorg Overijssel
- Secretaris bestuur Stichting Evenmens, informele zorg
- Bestuurslid Nierpatiënten Vereniging Nederland
- Secretaris Royal Canadian Legion branch 005
- Secretaris bestuur Koninklijke Landmacht. Onze Vrijwilligers Vereniging Korps Nationale Reserve
- Secretaris Defensie Korps Nationale Reserve OVV
- Toezichthouder financiën Stichting Burung Manyar

Nico van Geenen, penningmeester

Marcel van Hemert, bestuurslid

- Stafofficier Personele Gereedstelling

Andre Gorter, bestuurslid

- Operationeel Manager Pelipal Benelux BV
- Verenigingsmanager ZPC Het Ravijn
- Eigenaar SURVIVATHLON
- Survivalinstructeur/Coördinator en (mede)Oprichter Atletiek Survival Vereniging Atletics
- Tour Director Ride 4 the Fight Delta Air Lines
- Vrijwilliger Stichting Veteranen Search Team

2.5 Rooster van aftreden (bestuur)

	In functie treding	Aftredend in:										Her-benoem-baar
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
Voorzitter Henk Morsink	01-12 2021						X[1]				X	Ja - nee
Secretaris Peter Mensink	01-07 2020					X[2]				X		Ja - nee
Penningmeester Nico van Geenen	01-05 2023				X[3] >Mei				X			Ja - nee
Lid Marcel van Hemert	01-02 2024									X		Ja - nee
Lid André Gorter	1-12-2024									X		Ja - nee
Aantal leden		3	4/5	5	5	5	5	5	5	5	5	

[1] Betreft de datum waarop het betreffende bestuurslid een periode “meeloopt” als inwerkperiode.
[2] Betreft de datum waarop het betreffende bestuurslid een periode “meeloopt” als inwerkperiode.
[3] Betreft de datum waarop het betreffende bestuurslid een periode “meeloopt” als inwerkperiode.

2.6 Operationele Organisatie – Memory Vrijheidsmuseum

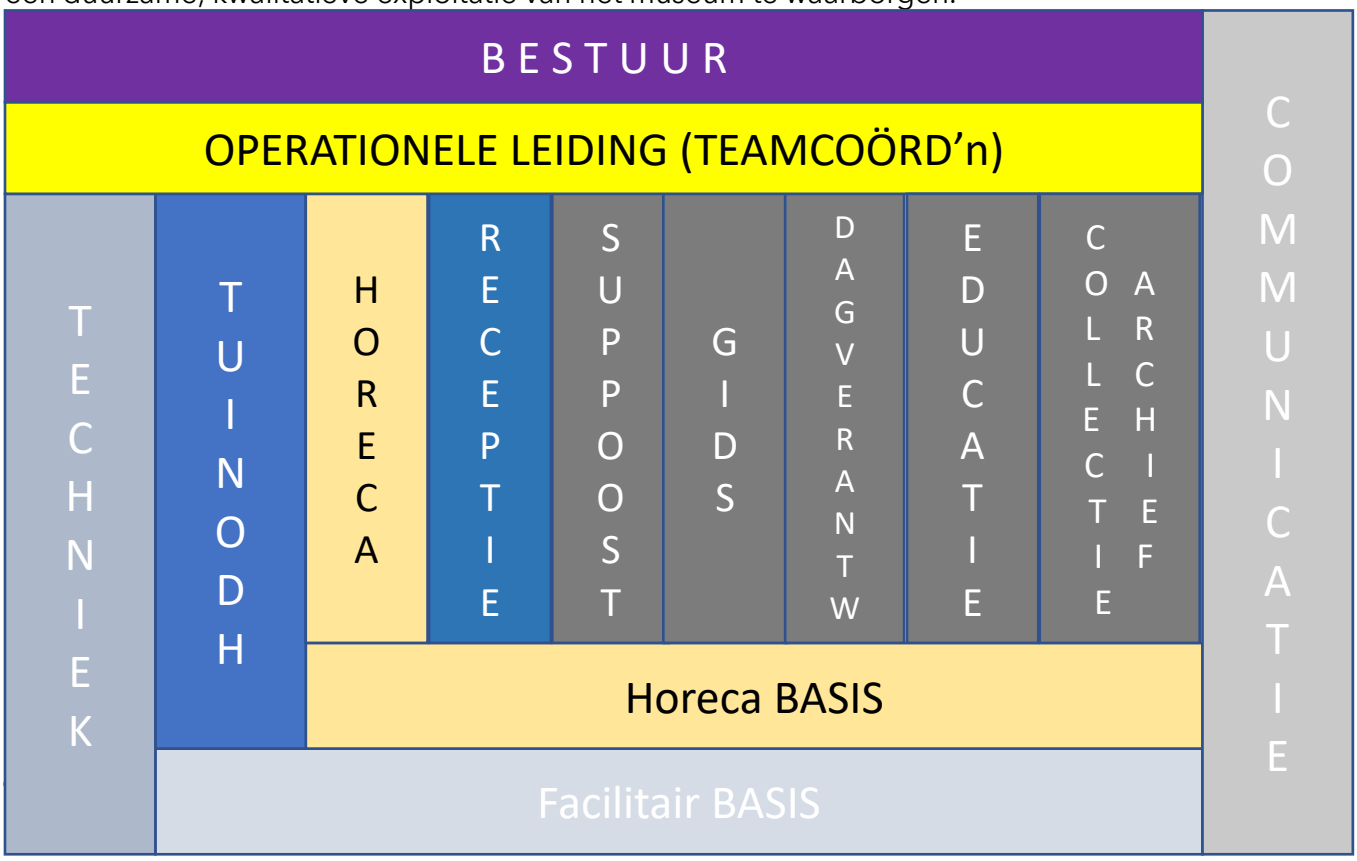
Algemeen

De meer **operationele structuur** van het Memory Vrijheidsmuseum (MVM).
Het museum werkt uitsluitend met **vrijwilligers** en heeft een **stichtingsbestuur** dat op afstand bestuurt (strategisch/tactisch). De **dagelijkse leiding/teamcoördinatoren** organiseert de exploitatie en dagelijkse activiteiten.

Doel en structuur

Kernboodschap

Het MVM werkt met een duidelijke taakverdeling tussen bestuur, dagelijkse leiding en vrijwilligers. De nadruk ligt op zelforganisatie, samenwerking en professionalisering om een duurzame, kwalitatieve exploitatie van het museum te waarborgen.



Dagelijkse leiding

De **vaste kern** van de operationele leiding bestaat uit:

- Coördinator Bedrijfsvoering (primus interparis)
- Coördinator Dagverantwoordelijken/gidsen/suppoosten/Vrijwilligers coördinator.
- Coördinator Facilitair (receptie, horeca).
- Coördinator Gebouw/installaties
- Coördinator voor Educatie,
- Eventueel aangevuld met aanspraakpunten voor marketing, arrangementen, lezingen, VOC.

Dagverantwoordelijke en dagelijkse exploitatie

De dagverantwoordelijke ziet toe op:

- Bezetting en taakverdeling.
- Gastheerschap en veiligheid.
- Calamiteiten en schoonmaak.
- Korte werkbespreking voor opening.

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

Diensten:

- Dagdienst: 12:00–17:00
- Flexdiensten in overleg.

Bezetting

Gewenste standaardbezetting per dag:

- Dagverantwoordelijke/gids
- Receptie: 1 per dienst
- Horeca: 1 per dienst +1 flex (naar behoefte)
- Suppoosten: 1 per expositiedeel
- Gids(en): voor rondleidingen op aanvraag

Eenheden en werkgroepen

Vrijwilligers zijn verdeeld over **eenheden**, elk met een verantwoordelijk teamcoörinator:

- **Exploitatie Expositie** – Wim Nijenhuis
  - **Collectiebeheerder** - Herman Wilpshaar
  - **Receptie/Facilitair**- Anneke de Boer
- **Coördinator Gidsen/suppoosten Vrijwilligerscoördinator** - Sjaak Aerts
- **Marketing/Communicatie** – Shannen Dijkman
- **Educatie** – Geert Fransen (VO projecten, Ineke Ellenbroek Schoolproject)
- **Gebouwen/installaties**- Wim Heerink
- **Lezingencyclus** – vacature
- **Veteranen Ontmoetingscentrum** – vacature

Daarnaast bestaan diverse **werkgroepen** voor:

- Expositie/collectie (decorbouw, diorama, depot)
- Marketing/PR en Communicatie
- Kistjesproject
- Museumwinkel
- Veiligheid
- School-/VO-project
- Tuinonderhoud
- Professionalisering van vrijwilligers (gidsen, suppoosten, horeca etc.)

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

2.7 Strategische doelen

- **Educatie**: nauwe samenwerking met scholen, lespakketten ontwikkelen, docentenworkshops aanbieden. Gebruik maken van de burgerschapsdoelen (SLO-doelen, die landelijk verplicht zijn).

- **Communicatie**: actieve inzet van social media, storytelling via video's, podcasts en blogs. Gebruik maken van provinciale organisaties voor burgerschap, provinciale en lokale Tourist Information

- **Evenementen**: organiseren van themadagen, herdenkingen en lezingenreeksen.

- **Partnerschappen**: samenwerking met musea, onderwijsinstellingen, culturele instellingen en internationale organisaties, provinciale instanties, Collectie Overijssel, HKNH.

- **Financiën**: spreiding van inkomsten (entree, horeca, subsidies, fondsen, sponsoring). Zelf werkzaamheid (eigen technische ploeg), zelf exposities bouwen, eigen onderhoud gebouw en installaties.

In volgend Masterplan zij de strategische doelen geconcretiseerd:

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

***FOCUS:* Het bijdragen aan het maatschappelijk proces op de thema's OORLOG, VREDE en VRIJHEID. Een proces in de onvoltooid verleden tijd waarbij het blijvend van belang is op diverse manieren door beleving en bewustwording aandacht te blijven vragen voor een onvergetelijke periode in de recente vaderlandse geschiedenis, erop gericht dat de ontwikkelingen die hiertoe geleid hebben en de consequenties hiervan "nooit vergeten worden".**			
Doelstellingen: ***<u>Het realiseren van een aanbod met</u>*:** **Museaal erfgoed**, gericht op een breed publiek met alle zintuigen laten beleven van de belangrijkste aspecten tijdens het interbellum (periode 1919~1939) en WOII, met verwijzingen naar de begrippen oorlog, vrede en vrijheid in het heden. **Educatie en dialoog**, gericht op het bewust maken van jongeren over de begrippen oorlog, vrede en vrijheid. Gebruik maken van de burgerschapsdoelen. Aandacht voor **Veteranen,** gericht op een ontmoetingsplek in een vertrouwde omgeving met de mogelijkheid voor inzet veteranen in MVM-eigen programma's gericht op educatie/bewustwording bij de jongere generaties. **Lezingencyclus**, over het brede begrip oorlog, vrede en vrijheid, gericht op het verbinden van het 'geëxposeerde verleden' in relatie tot de hedendaagse ontwikkelingen op het gebied van de consequenties van huidige brandhaarden in de wereld en o.a. de daarmee gepaard gaande vluchtelingenproblematiek.	***Strategieën:***	***Dashboard***:	***Actie/mijlpalenplan*** (Wie, wanneer gereed?):
	Het up-to-date houden van de steady basisexpositie in het museum.	➢ Aanpassen van een deel van de diorama's aan voortschrijdend inzicht over wat door bezoekers belangrijk gevonden wordt; ➢ Integreren innovatieve technologische voorzieningen, gericht op een hogere attentiewaarde voor de bezoekers ➢ Het samenstellen van nieuw aanbod, waarvan een deel in het najaar 2026 en medio 2027 gerealiseerd wordt.	➢ Medio april 2026 zijn de aanpassing voor de interbellumperiode en het moment van de inval gerealiseerd. ➢ Van 1 oktober 2024 ~ 1 oktober 2027 is de (tijdelijke) expositie V1/V2 ➢ Q4 2026 zijn alle diorama's voorzien van aangepaste, 3 talige teksten in de nieuwe huisstijl m.b.v. QR-codes ➢ Eind 2028 is een systeem geïntroduceerd waarin bezoekers via een app op de smartphone informatie over de diorama's ontvangen
	Het up-to-date houden van het instructiemateriaal en hulpmiddelen voor het Schoolproject voor basisschoolleerlingen (groep 7/8)	➢ Review van teksten en inhoud van de koffers van het schoolproject op basis van de evaluaties in 2025; ➢ Het aanbieden van aangepaste rondleidingen, aansluitend op het lesprogramma van het schoolproject voor scholen die niet meer in de reguliere planning voor het schoolproject meegenomen kunnen worden.	➢ Bij de start van de eerste projecten (januari 2026), wordt gebruik gemaakt van het gereviseerde materiaal; ➢ In januari 2030 zal een lesprogramma voor basisscholen aangeboden kunnen worden, gericht op 85 jaar Vrijheid; ➢ Het ontwikkelen van tijdelijke tentoonstellingen/projecten als resultaat van.
	Het ontwikkelen en up-to-date houden van lesmateriaal voor VO-leerlingen	➢ Realiseren van een aanbod voor VO-leerlingen (Q4 2025), waarbij bezoek én uitgevoerde opdrachten naadloos aansluiten op een interactief programma in het MVM en Infocentrum Holten	➢ In het 4e kwartaal 2025/1e kwartaal 2026 zullen een relevant aantal gidsen getraind worden voor het geven van aangepaste rondleidingen VO-programma ➢ Sept '26 start van regulier aanbod VO-programma
	Het samenstellen van een meerjarige lezingencyclus, afgestemd op de jaarlijkse thematiek van landelijke organisaties zoals Platform 40/45; 4 - 5 mei comité, e.d.	➢ Realiseren van bijeenkomst in het najaar van 2025, met als thema: Songs uit de Holocaust ➢ Realiseren van Film 'Through your eyes' met dialoog in april/mei 2026 en 2 lezingen in het najaar 2026 met nog nader vast te stellen thema's	➢ Lezing in okt 2026: ….. ➢ Lezing in nov 2026: …. ➢ Lezing 1e helft april 2027 ➢ Lezing 2e helft april 2027 ➢ Lezing 1e helft mei 2027 ➢ Lezing 2e helft okt 2027 ➢ Lezing 2e helft nov 2027

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

2.8 Speerpunten (2026–2030)

Dit leidt tot de volgende speerpunten voor de komende beleidsperiode:

2.8.1 Educatie versterken

- Uitbreiding van educatieve programma's voor Primair- en Voortgezet Oderwijs.
- Ontwikkelen van digitale lesmaterialen en virtuele rondleidingen.

2.8.2 Collectiebeheer en tentoonstellingen

- Digitalisering van de collectie en presentatie via de website.
- Regionale hoofdthema's verder uitwerken, luchtoorlog boven Overijssel.
- Nieuwe, wisselende tentoonstellingen die actuele thema's zoals oorlog, vrede en vrijheid, democratie en mensenrechten verbinden met historische gebeurtenissen.

2.8.3 Maatschappelijke betrokkenheid

- Intensieve samenwerking met veteranenorganisaties, scholen, provinciale, nationale en internationale partners.
- Het museum inzetten als plek voor dialoog en ontmoeting rond thema's als oorlog, vrede, vrijheid en burgerschapsdoelen.

2.8.4 Bezoekerservaring en publieksbereik

- Vergroten van het publieksbereik met 20% door marketing, social media en evenementen.
- Verbeteren van de bezoekersbeleving met interactieve technieken en meertalige informatievoorziening.

2.8.5 Duurzaamheid en organisatieontwikkeling

N.B.: In 2019 heeft er een verbouwing van het Memory Vrijheidsmuseum plaats gevonden waarbij een nieuwe vleugel aan de oorspronkelijke museumruimte gebouwd is. Onderdeel van deze verbouwing was om in te spelen op toekomstbestendigheid en duurzaamheid. Dat heeft ertoe geleid dat de bestaande bebouwing van de museumlokatie opnieuw en volledig geïsoleerd is, waarbij ook alle punten waar buitenlichtinval aan de orde was met gevelisolatieconstructies bedekt zijn. De nieuwbouw is volgens de vigerende uitgangspunten voor duurzaamheid gerealiseerd. De daken van zowel het bestaande als de nieuwbouw zijn volgelegd met zonnepanelen en warmtepompen geplaatst, waardoor het museum volledig van het gasnet afgekoppeld werd. Het eigen energiegebruik wordt ruimschoots door de zonnepanelen opgevangen en de verwarming via de warmtepompen geregeld. De "overtollig opgewekte energie" wordt teruggeleverd aan het net. De verlichting in het museumgedeelte is vervangen door LED c.q. energiezuinige (museum)verlichting. In de nieuwbouw uiteraard ook ledverlichting en in de ruimten waar niet continue mensen aanwezig zijn (o.a. werkkast, materiaalopslag, toiletten, e.d.) werkt de verlichting op bewegingsmelders. *Hoewel de maatregelen voor duurzaamheid reeds getroffen zijn, blijvende aandachtspunten*:

- Nog verder verlagen van de ecologische voetafdruk (energie, afval, vervoer, jaarlijkse gebouw-, dak- en installatie-inspecties).
- Investeren in scholing en ontwikkeling van vrijwilligers.
- Aantrekken nieuwe vrijwilligers (o.a. jongeren en specialisten)
- Versterken van de financiële basis via subsidies, sponsoring, fondsenwerving en consequenter gebruik belastingvoordelen.
- Inzichtelijk maken van o.a. de leeftijdsopbouw, man/vrouw verhoudingen, ervaringsopbouw en "diehards[4]" overzichten van de vrijwilligerspopulatie.

[4] Diehard overzicht: vrijwilliger die >10 jaar vrijwilliger binnen het museum zijn en daarmee de museumcultuur/-historie over (kunnen) dragen.

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

3 COLLECTIE

Het Memory Vrijheidsmuseum bewaart, onderzoekt en presenteert objecten van materiële aard en immateriële getuigenissen die verbonden zijn met vrijheid, onderdrukking, verzet, herinnering. Niet onvermeld moet worden het onderstrepen van de democratische waarden destijds (interbellumperiode) en het leggen van een focus op de 20e en 21e eeuw. Het museum wil bezoekers bewust maken van het belang van vrijheid en mensenrechten door historische objecten te verbinden aan persoonlijke verhalen en actuele maatschappelijke vraagstukken. De collectie bestaat uit schenkingen en verwervingen die inmiddels eigendom van de stichting zijn en uit bruiklenen waarover in de bruikleenovereenkomsten bindende afspraken gemaakt zijn met het oog op continuïteit. Gezien de herkomst van de collectie is niet altijd de oorspronkelijke afkomst meer vast te stellen en zijn voor ons de aangeleverde gegevens van de schenker/donateur of bruikleengever leidend.

3.1 Kerncollectie

3.1.1 Definitie

De kerncollectie bestaat uit objecten en deelcollecties die onmisbaar zijn voor de identiteit, missie en publieksfunctie van het Memory Vrijheidsmuseum. Deze objecten zijn onvervangbaar en worden niet afgestoten, behalve in uitzonderlijke gevallen volgens de LAMO-richtlijn. De kerncollectie is zo gekozen dat dit past in de chronologische boodschap van het museum. Het grootste deel van de kerncollectie legt een direct verband tussen thema's en de specifieke Overijsselse context.

3.1.2 Samenstelling kerncollectie

De kerncollectie omvat:

- Objecten met een directe relatie tot het interbellum (aanleiding tot) WO-2, bezetting en bevrijding (1919–1945).
- Persoonlijke objecten van verzetsdeelnemers, vervolgden en bevrijders.
- Unieke documenten, dagboeken, brieven en getuigenissen.
- Fotografie en audiovisueel materiaal met hoge historische en emotionele waarde.
- Symbolische objecten die vrijheid en mensenrechten verbeelden.

3.1.3 Criteria kerncollectie

Objecten behoren tot de kerncollectie wanneer zij:

- Uniek of zeldzaam zijn.
- Sterk verbonden zijn met persoonlijke verhalen.
- Een hoge historische, museale en educatieve waarde hebben.
- Essentieel zijn voor vaste presentaties en ondersteunen de identiteit van het museum.

3.1.4 Objecten kerncollectie (in willekeurige volgorde)

- Diorama Interbellum:
  - ***Mein Kampf*** exemplaar bij Interbellumdiorama, speciale uitgave wegens de 50ste geboortedag van Hitler.
  - **Diorama *Hitler Jugend***: de originele kleding van het *"Deutsches Jungvolk"*.
- Overijssel afdeling:
  - **Diorama Te Rietstap** als representant van Overijssels Verzet met als bijzonderheid de shawl die Derk Jan te Rietstap droeg toen hij gefusilleerd is en waarin nog het kogelgat zit welke hem fataal is geworden.
  - **Diorama Bankoverval Nederlandse Bank Almelo** als representant van Overijssels Gewapend Verzet.

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

- De **8 Jodensterren** als representant van de Jodenvervolging en destijds geproduceerd in Overijssel (Enschede, van Gelder).
- De **2 overalls gedragen in Kamp Westerbork** door zowel Joodse gevangenen als Nederlandse politieke gevangenen (de persoonlijke verhalen van de Overijsselse verzetsvrouwen Corrie Kieft en Berendina van de Wetering).
- Diorama **Herman Kampman: de pen** die deze verzetsman in zijn borstzak had toen hij gefusilleerd werd in Wierden. De pen werd doorboord door de fatale kogel.

- Archief: vele originele objecten zoals badges, foto's, specifieke boeken.

3.2 Collectieprofiel

Thema's:

- WOII in Nederland: interbellum/opkomst nationaalsocialisme, bezetting, vervolging, verzet, dagelijks leven.
- Bezetting Nederlands Oost-Indië/Bersiap periode
- Bevrijding (1944 ~ 1945).
- Vrijheid & vredesvraagstukken na 1945.

Objecten:

- Uniformen, documenten, foto's, films, gebruiksvoorwerpen, voertuigen, Oral History.

3.2.1 Verzamelen 2026–2030

- Focus op persoonlijke verhalen & regionale objecten.
- Digitalisering van Oral History.
- Samenwerking met andere musea.

3.2.2 Beheer & Behoud

- Volledige digitale registratie (doel: 2027).
- Optimale opslag en conservering, opzet actief conserveringsplan.
- Duurzaam beheer met preventieve zorg.

3.2.3 Presentatie

- Vaste tentoonstelling: WOII en bevrijding.
- Wisseltentoonstellingen: koppeling met actuele thema's (vrijheid, mensenrechten).
- Educatie: collectie in lesprogramma's en online leeromgevingen.
- Digitaal: virtuele tentoonstellingen en beeldbank.
- Nieuwe technieken zoals hologrammen en digitale beelden (i.s.m. Tijdlab)

3.2.4 Afstoten

- Volgens LAMO-richtlijnen (zie document "PAMO MVM").
- Alleen bij doublures, irrelevante objecten of onherstelbare schade.

3.2.5 Samenwerking

- Lokaal (HKHN), provinciaal (Collectie Overijssel, div. historische verenigingen) en nationale musea (NMM en HCNR).
- Archieven, basis-, voortgezet onderwijs en universiteiten.
- Stichting 40 – 45 voor Musea en Herdenkingscentra.

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

- Netwerk Oorlogs- en Verzetsmusea Nederland (OVM).
- Gemeente Hellendoorn, herdenkingen (Holocaust, 22 maart bombardement Nijverdal, 4 mei Nationale herdenking).

3.2.6 Collectie-evaluatie

- Jaarlijkse rapportage.
- Tussentijdse evaluatie in 2027.
- Nieuwe beleidsperiode vanaf 2029.

4 PUBLIEK/BEZOEKERS

Dit hoofdstuk beschrijft het marketing-, PR- en sponsorbeleid van het Memory Vrijheidsmuseum. Het vormt een structureel en integraal onderdeel van de organisatie en ondersteunt de strategische doelstellingen van het museum op het gebied van publieksbereik, educatie, positionering en financiële continuïteit.

Het beleid richt zich op het vergroten van de zichtbaarheid en toegankelijkheid van het museum, het versterken van de relatie met bezoekers en stakeholders en het ontwikkelen van duurzame samenwerkingen met partners en sponsoren. Daarbij wordt uitgegaan van een realistische, doelgerichte en meetbare aanpak, passend bij de schaal en organisatie van het museum.

4.1 Governance en verantwoordelijkheden

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het marketing- en PR-beleid en stelt jaarlijks in overleg met de werkgroep de kaders vast. De uitvoering ligt bij vrijwilligers en de werkgroep. Taken zijn verdeeld in communicatie (website/socials), PR (media), sponsoring en monitoring, waarbij gebruik gemaakt wordt van de checklist ability. Het bestuur ontvangt periodieke rapportages en evalueert jaarlijks de resultaten van het beleid.

4.2 Doelgroepen

- Primair:
  - Bezoekers (gezinnen, toeristen)
  - Onderwijs (Scholieren en studenten) voor educatieve programma's
  - Groepen en verenigingen (thematische rondleidingen)
- Secundair:
  - Lokale-/regionale gemeenschap en Euregio
  - Veteranen en betrokkenen bij de Tweede Wereldoorlog
- Tertiair:
  - Sponsoren en fondsen
  - Gemeenten en overheden
  - Media

4.3 Marketingstrategie

4.3.1 Online

Online-marketing uitbreiden:

- Website
  - Website-optimalisatie: Verbeteren van SEO, up-to-date content en aantrekkelijke visuals.
  - Foto Bestuur toevoegen

- Foto maken met alle vrijwilligers (saamhorigheid vergroten), moment kiezen, iedereen in werkkleding etc. (gelijktijdig individuele foto´s maken voor het "smoelenboek".; *NB: Smoelenboek vanwege AVG niet op website, maar alleen voor intern gebruik*).
- Google Reviews

- Social Media
  - Bestaande account op Instagram, Facebook en TikTok actualiseren en bijhouden.
  - Onze social media structureel, maar kwalitatief inzetten waarbij ook de vrijwilligers en onze collectie onderdeel maken van deze filmpjes.
  - Ontwikkelen van een contentkalender.
  - Thematisch (jaargetijden, op deze dag, bijzondere dagen, maar ook alledaagse dingen als school, kerk tot sinterklaas etc.).
  - Iedere herdenking (inter)nationaal inzetten.
  - Online advertenties*: Google Ads en Facebook Ads gericht op relevante doelgroepen. Ten minste twee keer per jaar.

4.3.2 Offline

- Organiseren van lezingen en bijeenkomsten met thema's als oorlog, vrijheid en democratie die gelieerd zijn aan de doelstelling of gedachtengoed van het MVM:
  - Boekpresentaties/lezingen
  - Bekende sprekers
  - Ervaringsdeskundigen
- Het museum meer laten faciliteren in/voor (jaar)vergaderingen (van Historische kringen uit de omgeving/Overijssel) en ook onder de aandacht brengen bij overige en Geüniformeerde bonden/stichtingen/verenigingen (o.a. veteranen).
- Flyers en posters verspreiden in toeristische informatiepunten, scholen, kampeerboerderijen in de regio en culturele instellingen.
- Samenwerking met scholen initiëren met lesprogramma's en excursies aanbieden.
- PR en persberichten: Contact leggen met lokale en landelijke media voor artikelen en interviews.
- Billboards en abri's: Advertenties in relevante gebieden plaatsen.

4.3.3 Speciale Acties en Kortingen

- Seizoensgebonden promoties: Kortingen en speciale activiteiten tijdens schoolvakanties.
- Gratis entree-acties: Bijvoorbeeld voor kinderen op speciale dagen.
- Thematische marketingcampagnes: Bijvoorbeeld rond nationale feestdagen of historische herdenkingen.

4.3.4 Samenwerkingen

- Toeristische partners: Samenwerken met VVV-kantoren/toeristische informatiepunten, hotels en kampeerboerderijen (schoolkampen) in de regio.
- Culturele instellingen: Samenwerken met andere musea en erfgoedorganisaties voor gedeelde evenementen

4.3.5 Evaluatie en Bijsturing

- Maandelijkse analyse van bezoekersaantallen en websiteverkeer.
- Enquêtes onder bezoekers voor feedback en verbeterpunten.
- Gastenboek waarin bezoekers hun indruk/ervaring kunnen noteren.

4.4 PR- en communicatiebeleid

PR wordt actief ingezet om zichtbaarheid en media-aandacht te genereren.

4.4.1 Het museum zet PR in bij:

- Nieuwe tentoonstellingen
- Herdenkingen (zoals 4 en 5 mei)
- Evenementen en activiteiten
- Samenwerking en sponsorinitiatieven

Dit gebeurt door:

- Het versturen van persberichten
- Het onderhouden van relaties met regionale media
- Het uitnodigen van pers bij relevante momenten
- Het benutten van eigen media

4.4.2 De communicatie is gebaseerd op het principe van storytelling.

Belangrijke inhoudelijke pijlers zijn:

- Verhalen uit de collectie
- Persoonlijke verhalen van betrokkenen
- Educatieve thema's
- Actuele activiteiten en evenementen

De communicatie wordt structureel ingezet en volgt een vaste basis:

- Social media: Facebook en Instagram meerdere berichten per maand, TikTok 1 keer per maand
- PR-momenten: gekoppeld aan activiteiten en herdenkingen
- Jaarplanning: afgestemd op de museumkalender

Belangrijke piekmomenten zijn:

- Herdenkingsperiodes (april/mei/augustus)
- Nieuwe tentoonstellingen
- Evenementen en publieksactiviteiten

4.4.3 Het museum hecht waarde aan duurzame relaties met:

- Bezoekers.
- Sponsoren en members.
- Samenwerkingspartners.
- Media.

Relaties worden onderhouden door:

- Regelmatige communicatie.
- Uitnodigingen voor evenementen.
- Persoonlijke benadering waar mogelijk.

4.4.4 Sponsorbeleid: Memory Members

De Memory Members Club heeft als doel een betrokken gemeenschap van ondersteuners op te bouwen die actief bijdragen aan het versterken van het museum – zowel financieel als maatschappelijk – zodat de verhalen over vrijheid, oorlog en democratie levend blijven voor toekomstige generaties.
Voor het Memory Membership maken wij onderscheid tussen particulieren die kleine financiële donaties doen en bedrijven voor grotere donaties/sponsoring.

Membership Memory Vrijheidsmuseum Bedrijven
Op drie sponsorniveaus laten we zien hoe lang en op welke manier een organisatie het museum ondersteunt. Elk niveau brengt meer betrokkenheid, zichtbaarheid en waardering met zich mee. Membership Bedrijven zien hun bedrijf terug op de Sponsorwand in het museum.

Word Memory Member en bewaak de vrijheid
Vrijheid is niet vanzelfsprekend. De verhalen van oorlog, verzet en bevrijding herinneren ons eraan hoe kostbaar vrijheid is – en hoe belangrijk het is om die verhalen te blijven vertellen. Het Memory Vrijheidsmuseum brengt deze geschiedenis tot leven voor duizenden bezoekers, scholieren en nieuwe generaties. Maar om deze verhalen levend te houden, hebben we meer nodig dan alleen een museum. We hebben een gemeenschap nodig. Daarom kunnen ook particulieren lid worden van Memory Members. Ook voor particuliere members werken we in drie niveaus.

4.5 Gastvrijheid
Met inachtneming van de code D&I zijn in principe alle bezoekers welkom. Wel hanteert het Memory Vrijheidsmuseum bezoekersvoorwaarden die van kracht zijn wanneer een bezoeker in het museum verblijft (https://memorymuseum.nl/site/wp-content/uploads/2022/08/MVM-Bezoekvoorwaarden-juli-2022.pdf).
Onze vrijwilligers werken vanuit het gegeven ***"Dat bezoekers het verblijf binnen het Memory Vrijheidsmuseum als een positieve belevenis ervaren"***. Hiertoe worden af en toe trainingen "Hospitality" aangeboden voor de vrijwilligers die met bezoekers te maken hebben.
Het Memory Vrijheidsmuseum is toegankelijk voor bezoekers die gebruik maken van hulpmiddelen (rolstoel/rollator/scootmobiel, e.d.). In het museum zijn een aantal rollators en rolstoelen beschikbaar voor bezoekers die daarvan gebruik willen maken.
Er zijn liften aanwezig om bezoekers met hulpmiddelen te verplaatsen naar de diverse verdiepingen.
Bezoekers die tijdens het bezoek aan het museum tussentijds of na afloop van het bezoek aan de expositie(s) een consumptie willen, kunnen gebruiken maken van een eenvoudige horecavoorziening met koffie/thee/chocomelk/frisdranken en div. versnaperingen (koeken, e.d.).

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

5 STAKEHOLDERS

Onze stakeholders (belanghebbenden) zijn personen, groepen of organisaties die direct of indirect betrokken zijn bij het Memory Vrijheidsmuseum, projecten of specifieke situaties. Ze hebben een belang bij het resultaat en kunnen invloed uitoefenen op het verloop of de uitkomst van een project. Stakeholders kunnen zowel intern (zoals bestuur, coördinatoren, vrijwilligers) als extern (zoals bruikleengevers, bruikleennemers, leveranciers, overheidsinstellingen, fondsen, e.d.) zijn.
Voor MVM zijn de meest in het oog springende stakeholders (in alfabetische volgorde, ééndrachtig de D&I code zijn al onze stakeholders ons even dierbaar):

- Anne Frank school van partnergemeente Ibbenbühren voor rondleidingen, e.d.
- Anne Frank Stichting voor samenwerking op het gebied van Jodenvervolging/specifieke aandacht voor het verhaal van Anne Frank.
- PO- en VO-scholen als deelnemers aan School-/VO-project c.q. rondleidingen.
- Buren van het Memory Vrijheidsmuseum als 'oplettende noabers' bij calamiteiten.
- Collectie Overijssel als bruikleengever en afstemming over Overijsselse historische aangelegenheden over WO-2 onderwerpen.
- Cultuurfonds Overijssel voor bijdragen in tijdelijke exposities, museumkleding, e.d.
- Dorpsbudget Nijverdal voor bijdragen in tijdelijke exposities.
- Gemeente voor samenwerkingen op het gebied van herdenken en gedenken.
- Historische Verenigingen in Overijssel over plaatselijke historische aangelegenheden over WO-2 onderwerpen.
- Hogeschool Saxion Enschede voor stage-opdrachten ter ondersteuning van educatiemateriaal voor School-/VO-project(en).
- Joop Staman, Staman International Trading als 'founding-father' van het museum, bedenker oorspronkelijk inrichtingsconcept en bruikleengever deel basisexpositie.
- Landstormcommissie (SNLC) als 'leverancier' specifiek diorama over Landstorm inzet voor en tijdens WO-2.
- Marketing Twente voor samenwerkingen op het gebied van toeristische en recreatieve aangelegenheden.
- Nationaal Militair Museum voor advies over onderhoud/restauratie wapens.
- Provincie (subsidieverlener voor educatieprojecten in relatie tot burgerschap), huurder van vergaderlokatie(s), e.d.
- Stichting Bunga Tandjung voor afstemming over bijdragen thema "Molukkers in Nederland" reguliere/tijdelijke exposities.
- ULTC Twente vertaling/taalkundige check infoborden/flyers Engels/Duits.
- Verzetsmuseum Amsterdam voor advies over onderhoud/restauratie kleding.
- V-fonds voor educatieve aangelegenheden, gebruik ruimten voor tijdelijke exposities (bijv. Helmen vol verhalen).
- Vrijwilligers van het Memory Vrijheidsmuseum voor hun belangeloze bijdrage in de vorm van de noodzakelijke dienstverlening om het museum te exploiteren.

6 BEDRIJFVOERING

6.1 SWOT-analyse

6.1.1 Strengths (Sterktes)

- Unieke thematiek
  Focus op vrijheid, democratie en de impact van Tweede Wereldoorlog met een accent op WO2 in Overijssel, geeft het museum een sterke maatschappelijke relevantie.
- Sterke locatie
  Gelegen in een historisch belangrijke regio, wat authenticiteit toevoegt.
- Modern en interactief
  Veel gebruik van multimedia en storytelling maakt het aantrekkelijk voor een breed publiek, inclusief jongeren.
- Educatieve waarde
  Populair bij scholen en educatieve programma's, versterkt maatschappelijke impact.

6.1.2 Weaknesses (Zwaktes)

- Beperkte internationale bekendheid
  Minder bekend dan grotere oorlogsmusea zoals het Oorlogsmuseum Overloon.
- Ligging buiten grote steden
  Minder spontane bezoekersstroom dan musea in stedelijke gebieden zoals Amsterdam of Rotterdam.
- Niche onderwerp
  Focus op oorlog en vrijheid kan voor sommige doelgroepen minder aantrekkelijk zijn als recreatief uitje.
- Afhankelijkheid van subsidies
  Culturele instellingen zijn vaak kwetsbaar voor overheidsbeleid en financiering.

6.1.3 Opportunity's (Kansen)

- Toenemende interesse in geschiedenis & identiteit
  Groeiende maatschappelijke discussies over vrijheid en democratie vergroten relevantie.
- Toerisme combineren met regio
  Samenwerkingen met andere WOII-locaties en routes (bijv. Liberation Route Europe, Informatiecentrum Canadese Begraafplaats Holten).
- Digitalisering & online bereik
  Virtuele tours, educatieve platforms en internationale zichtbaarheid via online content.
- Evenementen en herdenkingen
  Aansluiting bij nationale momenten zoals Holocaust Herdenking, Dodenherdenking, Bevrijdingsdag kan bezoekersaantallen verhogen.

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

6.1.4 Threats (Bedreigingen)

- Concurrentie van grotere musea en attracties
  Zowel binnen Nederland als internationaal.
- Veranderend vrijetijdsgedrag
  Mensen kiezen vaker voor snelle, entertainmentgerichte activiteiten.
- Economische onzekerheid
  Minder bezoekers bij recessie of stijgende kosten (ticketprijzen, vervoer).
- Afname historische betrokkenheid
  Naarmate WO-2 verder in het verleden ligt, kan directe emotionele betrokkenheid afnemen.

6.1.5 Conclusie

Het Vrijheidsmuseum heeft een sterke inhoudelijke en educatieve positie, maar moet blijven investeren in zichtbaarheid, beleving en samenwerking om relevant te blijven voor toekomstige generaties.

6.2 Personeel

6.2.1 Vrijwilligersbeleid

Het Memory Vrijheidsmuseum is een vrijwilligersorganisatie, waarvan de personele bezetting uitsluitend bestaat uit vrijwilligers. Dat geldt zowel voor het bestuur, dagelijkse leiding/coördinatorenteam en de overig in te zetten capaciteit. Zonder vrijwilligers heeft een vrijwilligersorganisatie geen bestaansrecht. Als vrijwilligersorganisatie is het daarom belangrijk vrijwilligers te vinden en te binden. Dat geldt ook voor het Memory Vrijheidsmuseum. Om ons te helpen bij het vinden en binden van vrijwilligers maken we gebruik van de 6xB-formule. Daarin draait het om 6 B's: **B**ezinnen, **B**innenhalen, **B**egeleiden, **B**elonen, **B**ehouden en **B**eëindigen.
Daarnaast kijken wij naar de Fair Practice Code. Deze code is een gedragscode voor ondernemen en werkenden in kunst, cultuur en creatieve industrie op basis van vijf kernwaarden: *solidariteit, diversiteit, duurzaamheid, vertrouwen en transparantie*. Alhoewel deze code met name is bedoeld om de arbeidsmarktsituatie van werkenden in de culturele en creatieve sector te verbeteren, streven wij als vrijwilligersorganisatie ernaar waar mogelijk de uitgangspunten van de Fair Practice Code te volgen.

Voor de werving van vrijwilligers wordt gebruik gemaakt van onze eigen website of Facebook. Daarnaast worden vacatures geplaatst bij de lokale vrijwilligerscentrale. Ook wordt waar mogelijk geworven op lokale/regionale beurzen en evenementen. Tenslotte wordt geworven 'via via' en uit open sollicitaties. In september 2022 is een wervingscampagne gestart dat zeer succesvol is geweest met een toename van zo'n 25% van onze vrijwilligers. Bij de werving wordt rekening gehouden met diversiteit en inclusiviteit en wordt gekeken naar een afspiegeling van de samenleving. Het gaat hierbij niet alleen over culturele of etnische achtergrond, maar ook over gender, seksuele geaardheid, leeftijd, kennis en vaardigheden en sociaaleconomische achtergrond. We zien de laatste jaren een trend dat ook steeds meer jongeren (30⁺) zich aanmelden als vrijwilligers. Bij aanmelding volgens we de volgende handelswijze.
Na aanmelding worden sollicitanten uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek waarbij in principe de teamcoördinator bedrijfsvoering aanwezig is met één van de andere teamcoördinatoren. Daarbij kan de sollicitant de nodige informatie verstrekken zoals reden(en) van sollicitatie, zijn/haar ambities, kennis en vaardigheden, beschikbare tijd, etc. Vanuit het museum wordt aangegeven welke rollen beschikbaar zijn, de daaraan te stellen voorwaarden en verwachtingen. Wanneer beide partijen tot een positief inzicht komen,

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

kan eventueel een tweede gesprek worden belegd of worden direct concrete afspraken over inzet gemaakt. Voor nieuwe vrijwilligers wordt altijd een proefperiode van twee á drie maanden in acht genomen. Wanneer deze door de zowel de vrijwilliger als het museum positief wordt bevonden en beiden de samenwerking willen voortzetten, wordt een vrijwilligersoverkomst gemaakt en door beide partijen ondertekend.

We vinden het daarbij belangrijk dat (ook nieuwe) vrijwilligers de codes ECM, GCC, D&I en FPC zich in willen zetten en bekwamen gericht op:

Dat bezoekers het verblijf binnen het Memory Vrijheidsmuseum als een positieve belevenis ervaren.

Vanuit sociaal/maatschappelijk oogpunt willen we ervoor waken dat vrijwilligers min of meer onbeperkt hun inzet aan het Memory Vrijheidsmuseum (willen) geven. Het museum mag nooit een (surrogaat) levensvervulling of werksituatie worden.
Uitgangspunt is dat we onze vrijwilligers in de ***publieksgerichte rollen*** één dagdeel per week inzetten met een tweede dagdeel bij toerbeurt in een weekend (één zaterdag en/of zondag per drie of vier weken). Inzet op een dagdeel betekent dat men in principe werkzaam is gedurende de gehele openingstijd van het museum, zijnde van 12.00 tot 17.00 uur. *Afhankelijk van het aantal beschikbare vrijwilligers in een rol, kan hier in goed overleg met de vrijwilliger van worden afgeweken wanneer dat voor de continuïteit voor de openstelling van het museum noodzakelijk resp. mogelijk is.*
Voor de vrijwilligers met een ***bestuurlijke, leidinggevende of ondersteunende rol*** wordt de inzet in onderling overleg vastgesteld met inachtneming van het hiervoor gestelde.
Om de openstelling van het museum voor bezoekers ongehinderd te laten verlopen worden (onderhouds)technische werkzaamheden en werkzaamheden aan de expositie in principe op de maandagen uitgevoerd, de dag waarop het museum is gesloten.

In het Handboek Vrijwilligers wordt nader ingegaan op hoe “de 6 B’s” binnen het Memory Vrijheidsmuseum verder ingevuld worden.

6.2.2 Medezeggenschap/informatie

Als vrijwilligersorganisatie beschikt het Memory Vrijheidsmuseum niet over een formeel medezeggenschapsinstituut. Met in achtneming van de gedragscode, welke vermeld is in het Handboek Vrijwilligers, is er sprake van een transparante organisatiestructuur waarin ideeën en verbetersuggesties te allen tijde ingebracht kunnen worden via een bij de receptie geplaatste ideeënbus, bilateraal met de teamcoördinator besproken kan worden en ook ingebracht kan worden bij de reguliere vrijwilligersbijeenkomsten. Jaarlijks worden minimaal twee vrijwilligersbijeenkomsten georganiseerd waarin het bestuur verantwoording aflegt over bereikte resultaten (zowel doelstellingen uit de jaarplannen als financiële resultaten), vermeldenswaardige bijzonderheden en een blik op de toekomst.
Via de mail worden structureel relevante informatie/mededelingen gedeeld en/of oproepen gedaan om deel te nemen aan (tijdelijke) werk- of projectgroepen. Voor de meldingen van ongewenst gedrag is er een vertrouwenspersoon waarvoor de bereikbaarheid en procedure beschikbaar is in het Handboek Vrijwilligers. De vertrouwenspersoon is overigens door het bestuur op basis van de eigen verworven competenties (EVC) op dit gebied geselecteerd en is bevoegd en gemandateerd om in voorkomende gevallen naar eigen bevind van zaken de case over te dragen aan een extern gecertificeerd vertrouwenspersoon.

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

6.2.3 Diversiteit en Inclusie

Zonder inclusie geen diversiteit: Om de diversiteit in de organisatie te bestendigen en te benutten willen we tegelijkertijd inclusief zijn. Een organisatie is inclusief wanneer er een werkklimaat heerst waarbij iedereen telt, als gelijkwaardig wordt gezien en behandeld, zichzelf kan zijn, veilig voelt en een stem heeft.

Werkvloerscan D&I (DIG)

Met deze scan krijg je een indruk van de ervaren mate van inclusie en sociale veiligheid op de werkvloer waarop is geëvalueerd. De betekenis van de uitkomsten kunnen variëren tussen de 1 en 5 waarbij 1 = helemaal niet inclusief en 5 = heel inclusief.
Uit de scan voorjaar 2026 blijkt dat voor MVM het volgende vastgesteld is. Voor een volledige rapportage van uitkomsten, zie MVM132_2-1.

Uitkomsten

In het voorjaar 2026 is de werkvloerscan D&I uitgevoerd. De rapportage is niet integraal opgenomen in dit handboek en is separaat beschikbaar. De onderstaande scores zijn een weergave uit de ingevulde scan.

Score op:

- Personeels- (Vrijwilligers)beleid: 4.2
- Psychologische & Sociale veiligheid: 4.9
- Synergie: 4.8
- Inclusief leiderschap: 4.8

6.2.4 Verbeterplan Diversiteit, Inclusie en Gelijkwaardigheid (DIG)

d.d. 10-4-2026

Op basis van de uitkomsten van de "Werkvloerscan D&I" in het voorjaar 2026, is in het coördinatorenoverleg van mei 2026 het navolgende verbeterplan vastgesteld. Gezien de relatief ruime scores is besloten om het beleid meer te richten op het borgen en continue extra aandacht te geven dan hier specifieke acties op te zetten. De hiervoor benodigde energie/inzet

Doelstelling

Het Memory Vrijheidsmuseum wil een organisatie zijn waar iedereen zich welkom en veilig voelt, waar verschillende perspectieven meetellen en waar medewerkers én bezoekers actief kunnen bijdragen aan het publieksprofiel van het MVM.

Medewerkersbetrokkenheid/medezeggenschap

Uitgangspunten

- We betrekken medewerkers actief bij plannen en beslissingen.
- Medewerkers kunnen een actieve inbreng op alle aspecten voor het MVM kwijt bij hun respectievelijke teamcoördinatoren en de ideeënbus bij de receptie.
- We organiseren regelmatig bijeenkomsten om informatie uit te wisselen en ideeën te delen.
- Iedereen kan input geven, ook buiten het eigen werkgebied.

Acties

- Op teamniveau worden werk- en informatiebijeenkomsten gehouden.
- We stimuleren input buiten het eigen expertisegebied van medewerkers. Zo kunnen zij input leveren via de ideeënbus of interne mail.
- Expertise en behoeften van medewerkers worden in kaart gebracht.
- Medewerkers worden stelselmatig geïnformeerd door periodieke nieuwsbrieven en (al dan niet themagerichte) vrijwilligersbijeenkomsten.
- Medewerkers worden betrokken bij openingen van nieuwe exposities.

Resultaat

Grotere betrokkenheid en breed gedragen besluiten.

Leiderschap

Uitgangspunten

- Bestuur en coördinatoren hebben een voorbeeldfunctie.
- Coördinatoren zijn zichtbaar, toegankelijk en aanspreekbaar. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor hun teamleden.
- In de werkomgeving kunnen medewerkers zichzelf zijn, fouten maken mag; daar kunnen we van leren.

Acties

- Stimuleren dat medewerkers zich vrij uitspreken.
- Coördinatoren plannen vaste contactmomenten met hun team.
- Feedback wordt actief opgehaald en serieus genomen.
- Bestuur en coördinatoren zijn zich bewust van hun positie, privileges en invloed, reflecteren hierop en staan open voor feedback.

Resultaat

Een organisatiecultuur waarin inclusie zichtbaar is in gedrag.

6.2.5 Scholing

Het Memory Vrijheidsmuseum hanteert het “Meester/gezel” principe bij de scholing van (nieuwe) vrijwilligers. Afhankelijk van de te vervullen rol wordt de (nog ontbrekende) benodigde kennis en vaardigheden overgedragen door ervaren vrijwilligers in die rol. Regelmatig vinden er introductieworkshops plaats waar de nieuwe vrijwilliger bekend gemaakt wordt met “het museum als instituut” en de maatschappelijke rol van het museum, waarbij de codes ECM, GCC, D&I en FPC nadrukkelijk aan de orde komen. Overigens wordt tijdens de vrijwilligersbijeenkomsten ook regelmatig thematisch aandacht aan deze codes geschonken.

- Voor de gidsen en suppoosten zijn specifieke documenten en kaarten beschikbaar met achtergrondinformatie over de diorama’s en specifieke objecten in het museum, zodat bezoekers bij vragen adequate informatie verschaft kan worden. Wanneer er vragen van bezoekers zijn waarop de dienstdoende suppoost/gids niet direct adequaat op kan antwoorden, wordt een collega ingeschakeld of contactgegevens van de bezoeker gevraagd om de informatie naderhand te geven.
- Regelmatig vinden er aanvullende trainingen plaats zoals AED (herhalings)trainingen, vaardigheidstrainingen Hospitality/gastvrijheid, cursus kleding reinigen, e.d.

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

- De gidsen worden periodiek door de conservator/collectiebeheerder bijgepraat over nieuwe inzichten of nieuw verkregen informatie n.a.v. onderzoeken van aanwezige objecten in het museum.
- Suppoosten worden vanuit het “Meester/gezel” principe geïnformeerd door de gidsen wanneer er nieuwe info beschikbaar is.

In het Operationeel Jaarplan (bijlage) wordt een detailoverzicht weergegeven van de periodieke en structurele opleidingen.

6.3 Huisvesting en veiligheid

6.3.1 Huisvesting

Het Memory Vrijheidsmuseum is ingericht volgens de wettelijke eisen die aan openbare gelegenheden gesteld worden. Een inspectie door de veiligheidsregio heeft aangetoond dat het museum aan de gestelde bouwkundige en veiligheidseisen voldoet.
Jaarlijks wordt een gebouwen en installatie inspectie uitgevoerd door daarvoor gecertificeerde bedrijven. Gezien de verbouwing in 2019 gaan we er van uit dat vervanging van (delen van) de nieuwe geïnstalleerde installaties en grotere bouwkundige zaken de eerste jaren nog niet aan de orde zullen zijn. In 2030 zal aan de hand van de dan aanwezige statusrapportages een vervangingsplan opgesteld worden. Ondertussen wordt er wel gereserveerd voor vervangingen op de lange termijn. Zich onverwacht voordoende plotselinge calamiteiten op het gebied van gebouwen en installaties kunnen hieruit opgevangen worden.
De huidige inrichting/bezetting van de aanwezige ruimtes is zodanig dat er geen extra mogelijkheden zijn voor tijdelijke huisvesting/opslag van volumineuze objecten/voorwerpen. Dat betekent ook dat er beperkte mogelijkheden zijn voor tijdelijke exposities.

6.3.2 Veiligheid

Er zijn zo’n 20% geschoolde en gecertificeerde BHV’ers onder de vrijwilligers die jaarlijks een herhalingstraining volgen. Het museum biedt aan nieuwe vrijwilligers de mogelijkheid tot scholing/training tot BHV’er. De planning wordt zodanig ingericht dat er tijdens de openingsuren altijd minimaal 1, liefst 2 BHV’ers in het dagteam ingeroosterd zijn.
Bij calamiteiten wordt de calamiteitenprocedure in werking gesteld, waarbij de dagverantwoordelijke de leiding heeft en de regie overdraagt aan de commandant van de hulpverleningsinstanties wanneer die gearriveerd zijn. De calamiteitenprocedure en de calamiteitencontactkaart zijn op een direct vindbare plek bij de receptie aanwezig.
Bij de receptie is ook een calamiteitenwijzer aanwezig met aanwijzingen voor de meest voor de hand liggende bijzonderheden die zich voor kunnen doen.
Jaarlijks vindt een ontruimingsoefening plaats waarbij volgens de calamiteitenprocedure gewerkt wordt. In overleg met de lokale brandweer wordt ééns per 2 á 3 jaar een gezamenlijke (ontruimings)oefening gehouden waarbij de brandweer ook de bij hen bekende informatie toetst aan de praktijk. (Laatste oefening vond plaats in mei 2025.)

6.4 Verzekeringen

De risicodekking voor de collectie en huisvesting is afgedekt door een hiervoor afgesloten verzekering bij Nationale Nederlanden. Jaarlijks vindt een door de penningmeester, collectie- en gebouwenbeheerder een inspectieronde plaats om te toetsen of de polisvoorwaarden nog passend zijn. In de verzekeringsvoorwaarden is een clausule van toepassing waarin de aansprakelijkheid voor schade door bezoekers ook gedekt is.
Vanuit de gemeente Hellendoorn is een collectieve verzekering voor vrijwilligers van toepassing, welke ook geldt voor de vrijwilligers van het Memory Vrijheidsmuseum.

6.5 Financiën en Begroting

In bijlage 1 is de meerjarenbegroting weergegeven. Naast de gebruikelijke reguliere kosten wordt voor de beleidsperiode 2026 ~ 2030 geen grote onvoorziene kostenposten voorzien. Gezien de positieve saldoverwachting zullen eventuele onvoorziene tegenvallers tijdelijk opgevangen kunnen worden.

6.6 ICT/Kantoorautomatisering

Voor de interne administratie wordt gebruik gemaakt van de MS Office (365) modules afgestemd op MKB-bedrijven. Voor de documentenopslag wordt gebruik gemaakt van Sharepoint waarin vrijwilligers -waar noodzakelijk en nodig- met elkaar documenten kunnen delen en er gezamenlijk aan kunnen werken. Om gebruik te kunnen maken van deze centrale voorziening zijn de volgende gedragsregels van toepassing:

- Sleutelfiguren (bestuursleden, coördinatoren en aangewezen vrijwilligers met een specifieke rol) hebben de beschikking over een …@memorymuseum.nl account.
- Mailwisseling voor museumaangelegenheden wordt door de sleutelfiguren uitsluitend via het memorymuseum.nl account afgewikkeld.
- Gebruik van Sharepoint is voorbehouden aan de vrijwilligers van het MVM die een memorymuseum.nl account hebben.

In het handboek bedrijfsvoering wordt specifieker ingegaan op het gebruik van het MS Office/Sharepoint platform.

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

BIJLAGEN

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

BIJLAGE 1 JAARREKENING 2025

Onderstaand een samenvatting van het Accountsrapport over Jaarrekening 2025.
Het Memory Vrijheidsmuseum (MVM) in Nijverdal sluit het jaar 2025 financieel gezond af. De stichting behaalde een **positief resultaat van € 29.713**, waardoor het eigen vermogen steeg van **€ 235.713 naar € 265.426**.

Missie en activiteiten

Het museum heeft als doel de herinnering aan de Tweede Wereldoorlog levend te houden en bezoekers bewust te maken van het belang van vrijheid, democratie en verdraagzaamheid. In 2025 werd een nieuwe visie voor de periode **2025-2030** vastgesteld, gebaseerd op vier pijlers:

- Maatschappelijke relevantie
- Educatie en participatie
- Digitalisering en innovatie
- Organisatie en duurzaamheid

Belangrijkste gebeurtenissen in 2025

- Organisatie van de jaarlijkse herdenking van het bombardement op Nijverdal van 22 maart 1945.
- Grote betrokkenheid bij de viering van **80 jaar vrijheid**, waaronder het succesvolle evenement **Camp Nijverdal**.
- Plaatsing van een levensgrote replica van een **V2-raket** voor het museum.
- Interne verbouwing van het museum, waaronder aanpassingen van de horecaruimte, keuken en nieuw meubilair.

Vrijwilligers

- Het museum draait volledig op vrijwilligers.
- Aantal vrijwilligers: **85 tot 95**.
- De gemiddelde leeftijd van het vrijwilligersbestand is gedaald door de instroom van jongere vrijwilligers.
- Er wordt geïnvesteerd in opleidingen, BHV- en AED-trainingen.

Financiële kerncijfers

Balans per 31 december 2025

Totaal activa:	€ 407.761
Eigen vermogen:	€ 265.426
Voorziening groot onderhoud:	€ 40.000
Hypotheekschuld Gemeente Hellendoorn:	€ 86.394 (langlopend)
Liquide middelen:	€ 150.542

Resultatenrekening 2025

Totale baten:	€ 327.284
Totale lasten:	€ 297.571
Resultaat:	€ 29.713

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

Belangrijkste inkomstenbronnen

- Entreegelden: € 136.554
- Horeca: € 23.594
- Winkelverkopen: € 11.382
- Subsidies en bijdragen voor projecten zoals Camp Nijverdal en 80 jaar vrijheid: € 149.195

Belangrijkste uitgaven

- Projecten en doelstellingen: € 145.133
- Kostprijs horeca/winkel/projecten: € 29.611
- Overige lasten (huisvesting, onderhoud, administratie, marketing): € 100.423
- Afschrijvingen: € 18.993

Conclusie

2025 was voor het Memory Vrijheidsmuseum een zeer actief jubileumjaar met grote evenementen rond **80 jaar vrijheid**. Ondanks hogere kosten door projecten en investeringen bleef de financiële positie sterk. Het eigen vermogen groeide, de liquiditeit is ruim voldoende en het bestuur kwalificeert het museum als financieel gezond en toekomstbestendig.

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

BIJLAGE 2 MVM – MEERJARENBEGROTING 2026 ~ 2030

		BEGROTING 2026		BEGROTING 2027		BEGROTING 2028		BEGROTING 2029		BEGROTING 2030
Cat.	**Post**									
INKOMSTEN					**5%**		**2%**		**3%**		**2%**
I.01	**Publieksinkomsten**		***163.500***		***171.675***		***175.109***		***180.362***		***185.773***
I.02	**Subsidies & steun**		***15.000***		***5.750***		***6.065***		***6.547***		***7.043***
I.03	**Overige inkomsten**		***1.000***		***1.050***		***1.071***		***1.103***		***1.136***
TOTAAL INKOMSTEN			**€ 179.500**		**€ 188.475**		**€ 192.245**		**€ 198.012**		**€ 203.952**
UITGAVEN											
U.00	**Inkoop**		***15.500***		***16.275***		***16.601***		***17.099***		***17.440***
U.01	**Personeel**		***24.233***		***25.445***		***25.954***		***26.732***		***27.534***
U.02	**Huisvesting**		***53.631***		***56.313***		***57.439***		***59.162***		***60.937***
U.03	**Collectie & expo**		***5.300***		***5.565***		***5.676***		***5.847***		***6.022***
U.04	**Beveiliging & verzekering**		***2.846***		***2.988***		***3.048***		***3.140***		***3.234***
U.05	**Publiek & educatie**		***1.500***		***1.575***		***1.607***		***1.655***		***1.704***
U.06	**Marketing**		***2.150***		***2.258***		***2.303***		***2.372***		***2.443***
U.09	**Overig**		***31.015***		***32.566***		***33.217***		***34.214***		***35.240***
TOTAAL UITGAVEN			**€ 136.175**		**€ 142.984**		**€ 145.843**		**€ 150.219**		**€ 154.554**
RESULTAAT			**€ 43.325**		**€ 45.491**		**€ 46.401**		**€ 47.793**		**€ 49.398**
	Totaal inkomsten	179.500		88.475		92.245		98.012		203.952	
	Totaal uitgaven	136.175		42.984		45.843		50.219		54.554	
SALDO			**€ 43.325**		**€ 45.491**		**€ 46.401**		**€ 47.793**		**€ 49.398**

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

BIJLAGE 3 MEERJARENPLAN 2026~2030

Speerpunten (2026–2030)

Educatie versterken

- Uitbreiding van educatieve programma's voor basisscholen en VO.
- Ontwikkelen van digitale lesmaterialen en virtuele rondleidingen.

Collectiebeheer en tentoonstellingen

- Digitalisering van de collectie en presentatie via de website.
- Regionale hoofdthema's verder uitwerken, luchtoorlog boven Overijssel.
- Nieuwe, wisselende tentoonstellingen die actuele thema's zoals oorlog, vrede en vrijheid, democratie en mensenrechten verbinden met historische gebeurtenissen.

Maatschappelijke betrokkenheid

- Intensieve samenwerking met veteranenorganisaties, scholen, provinciale, nationale en internationale partners.
- Het museum inzetten als plek voor dialoog en ontmoeting rond thema's als oorlog, vrede, vrijheid en burgerschapsdoelen.

Bezoekerservaring en publieksbereik

- Vergroten van het publieksbereik met 20% door marketing, social media en evenementen.
- Verbeteren van de bezoekersbeleving met interactieve technieken en meertalige informatievoorziening.

Duurzaamheid en organisatieontwikkeling

- Verlagen van de ecologische voetafdruk (energie, afval, vervoer).
- Investeren in scholing en ontwikkeling van vrijwilligers.
- Aantrekken nieuwe vrijwilligers (o.a. jongeren en specialisten)
- Versterken van de financiële basis via subsidies, sponsoring, fondsenwerving en consequenter gebruik belastingvoordelen.
- Inzichtelijk maken van o.a. de leeftijdsopbouw, man/vrouw verhoudingen, ervaringsopbouw en "die-harts[5]" overzichten van de vrijwilligerspopulatie.

Doelgroepen

- **Primair**: Scholieren (PO en VO), studenten, gezinnen, toeristen.
- **Secundair**: Onderzoekers, beleidsmakers, veteranen en nabestaanden, buitenlanders (in my fathers footsteps, 2e en 3e generatie nabestaanden van WO-2 strijders/bevrijders).
- **Tertiair**: (Internationale) bezoekers met interesse in WO-2 en vredesvraagstukken.

Strategieën

- **Educatie**: nauwe samenwerking met scholen, lespakketten ontwikkelen, docentenworkshops aanbieden. Gebruik maken van de burgerschapsdoelen (SLO doelen, die landelijk verplicht zijn).

[5] Diehard overzicht: vrijwilliger die >10 jaar vrijwilliger binnen het museum zijn en daarmee de museumcultuur/-historie over (kunnen) dragen.

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

- **Communicatie**: actieve inzet van social media, storytelling via video's, podcasts en blogs. Gebruik maken van provinciale organisaties voor burgerschap, provinciale en lokale Tourist Information
- **Evenementen**: organiseren van themadagen, herdenkingen en lezingenreeksen.
- **Partnerschappen**: samenwerking met musea, onderwijsinstellingen, culturele instellingen en internationale organisaties provinciale instanties, Collectie Overijssel, HKNH.
- **Financiën**: spreiding van inkomsten (entree, horeca, subsidies, fondsen, sponsoring). Zelf werkzaamheid (eigen technische ploeg), zelf exposities bouwen, eigen onderhoud gebouw en installaties.

Uitvoering en planning

Per jaar worden prioriteiten vastgesteld met een uitvoeringsagenda:

- **2026**: Eerste nieuwe tentoonstelling, verduurzamingsmaatregelen doorvoeren.

  Projecten:
  - Realisering tentoonstelling "Luchtoorlog Overijssel"
  - Verwerven museumerkenning
  - Aanbrengen AIRCO in dialoog/lesruimte (Q1 2026)
  - Aanbrengen verduisteringsschermen in dialoog/lesruimte (Q1 2026)
  - Aanpassen beschildering V2 bij voorgevel (zwart/wit) in Q2 verkrijgen lang jarige vergunning (V2 plaatsen op bok)
  - QR-codes, teksten uitwerken.

  Zie ook het JAARPLAN 2026, (volgende bijlage).

- **2027**: intensivering internationale samenwerking, bezoekersaantal uitbreiden.
- **2028**: evaluatie en doorontwikkeling beleid, voorbereiding nieuwe beleidsperiode.

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

BIJLAGE 4

OPERATIONEELPLAN 2026

MEMORY
Vrijheidsmuseum

Stichting Memory Vrijheidsmuseum; Operationele Museumactiviteiten

Datum: januari 2026	**Versie: 1.3**
Vastgesteld maart 2026,	**Review 13 juli 2026**

Memory Vrijheidsmuseum | Grotestraat 13 | 7443 BA Nijverdal | T+31(0)548-750075 | info@memorymuseum.nl | www.memorymuseum.nl

OPERATIONEEL JAARPLAN 2026

Voorwoord

Voor u ligt het operationeel jaarplan 2026 van het Memory Vrijheidsmuseum. In dit jaarplan worden de voornemens aangegeven over de aanvullende activiteiten die vrijwilligers willen realiseren in 2026.
De aanvullende activiteiten zijn die activiteiten, die naast de dagelijkse reguliere activiteiten om het Museum voor het publiek open te stellen zullen worden uitgevoerd. Het betreft meest:

- Projectmatige activiteiten van organisatorische aard.
- Activiteiten voor tijdelijke expositie.
- Regulier onderhoudswerk installaties/gebouw.
- Regulier onderhoudswerk diorama's/expositie.
- Projectmatige activiteiten voor inzet technische dienst.

N.B.: *Op de laatste pagina's wordt een activiteitenplan weergegeven zoals vastgesteld in het coördinatorenoverleg van 9 maart 2026. De planning wordt in kwartalen (Q1 t/m Q4) aangegeven. Planning in weken/weeknummers (meestal gebruikelijk binnen professionele organisaties) wekt voor het Memory Vrijheidsmuseum -als vrijwilligersorganisatie- een vorm van schijnzekerheid gezien de beperkte (hooguit 2 á 3 dagdelen per week) inzet van de vrijwilligers die een activiteit uitvoeren/realiseren. Tijdens de kwartaaloverleggen (jan/apr/juli/okt) wordt de voortgang/realisatie besproken en kunnen noodzakelijke bijstellingen op basis van voortschrijdend inzicht afgesproken worden. Afgeronde activiteiten worden met een vinkje (√) aangegeven.*

OPERATIONEEL JAARPLAN 2026

Beleid Stichting Memory Museum

Missie en Visie

Het Memory Vrijheidsmuseum wil bijdragen aan bewustwording en dialoog, door bezoekers op een toegankelijke en indringende manier te confronteren met de thema's oorlog, vrede en vrijheid.

Het Memory Vrijheidsmuseum streeft ernaar een toonaangevend centrum voor herinnering, educatie en dialoog te zijn, waarin de lessen uit het verleden worden verbonden met de uitdagingen van vandaag en morgen.

De operationele doelstelling van het Memory Vrijheidsmuseum is gericht op:

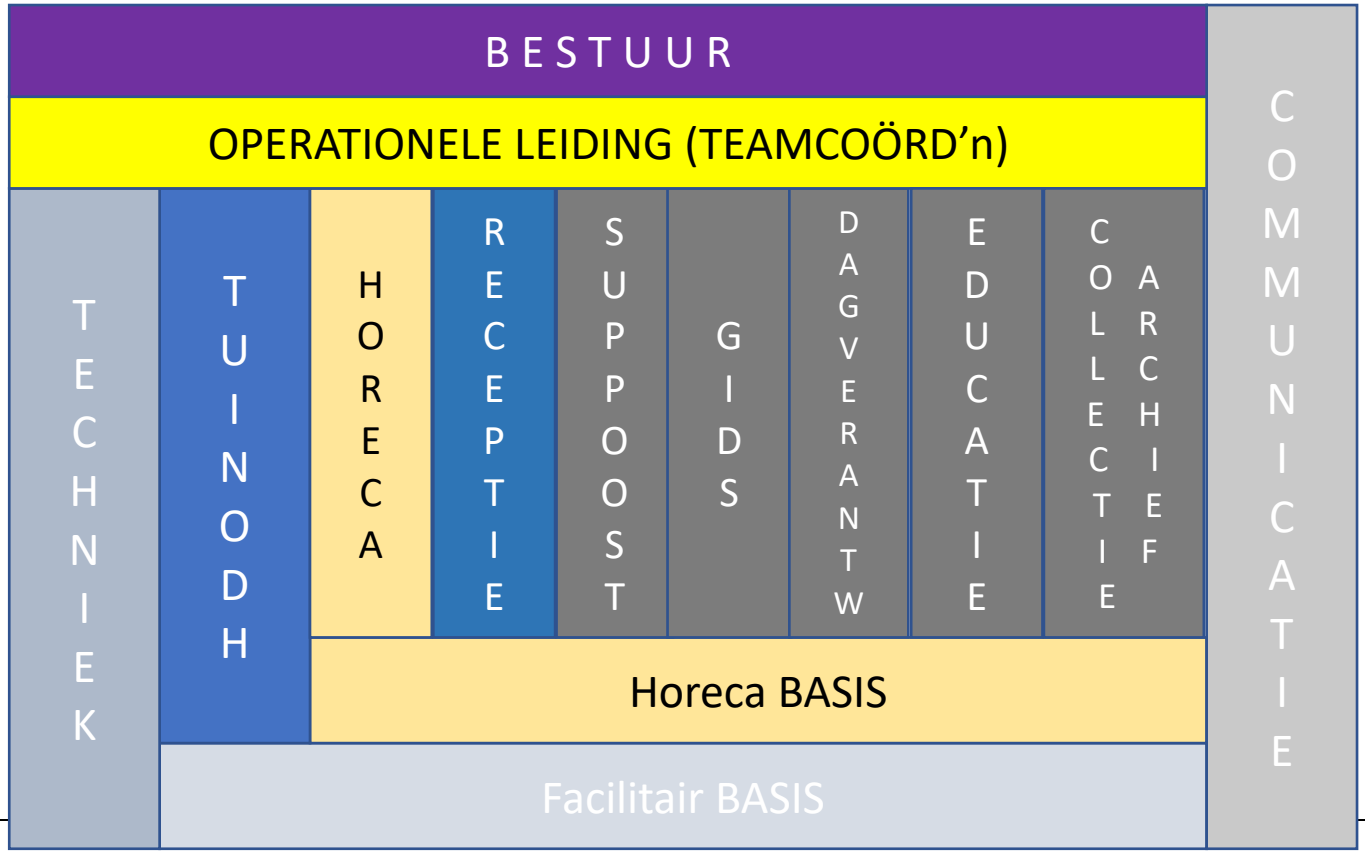
- Een positieve belevingservaring van bezoekers, hetgeen moet blijken uit de evaluatie van reacties van bezoekers en de referenties in het gastenboek.
- Bezoekersaantal van 18.000 voor 2026.
- Deelname van 1.000 leerlingen aan het Schoolproject.

Review 2025

Onderwerp	Resultaat
▪ Realisatie innovatie expositiegedeelte Memory Vrijheidsmuseum ("oude gebouw")	√
▪ Realisatie tijdelijke expositie V1/V2	√
▪ Plaatsing model volgens originele afmetingen V2 voorzijde MVM	√
▪ Plaatsing/implementatie videobewakingscamera's buitenzijde gebouw	√
▪ Inzet/samenwerking voor realisatie Camp Nijverdal in kader van 80 jaar bevrijding	√
▪ Extra activiteiten rond bevrijdingsdag (1 t/m 5 mei)	√
▪ Afronding ontwikkeltraject Educatieprogramma VO, start eindfase pilots	√
▪ Realisatie nieuwe indeling Horeca-gedeelte voor bezoekers en inrichting Lunchkamer	√
▪ Realisatie aanpassingen Keuken + bedienbalies voor bezoekers- en lunchkamergedeelte	√
▪ Realisatie verplaatsing en herinrichting museumwinkel	√
▪	
▪	

OPERATIONEEL JAARPLAN 2026

Organogram (rollen):



OPERATIONEEL JAARPLAN 2026

Personeel

Onderdeel/rollen	Aantal vrijwilligers
Bestuur	5
Operationele leiding	7
Dagverantwoordelijken	12
Gids	13
Horeca	7
Receptie	11
Suppoost	23
Techniek	5
Tuinonderhoud	2
Educatie: Jeugdgidsen schoolproj. Begeleiders VO Begeleiders MBO Dialoogleiders	 11 5 5 2
(Marketing)Communicatie/PR: Marketeer Webmaster Webbeheer/	 2 2 2

Opleidingen

Het opleidingsplan voor 2026 komt onder andere voort uit de korte- en middellange ambities van onze organisatie en de gesprekken met vrijwilligers over waar zij behoefte aan hebben om hun werk voor het Memory Vrijheidsmuseum goed te kunnen doen. Er is ruimte voor individuele opleidingen, vakgerichte (groeps)opleidingen en competentie-ontwikkeling.
(Mogelijke) opleidingen voor 2026:

- Bijscholing rolgerichte kennis via “Meester/gezel”-principe
- Ontruimings-/calamiteitentraining
- Intensiveren “werkreizen” langs onderdelen en “rollen” binnen de vrijwilligersorganisatie
- Certificaten Sociale Hygiëne
- Klantgerichtheid/Hospitality
- Basisvaardigheden BHV/EHBO/AED
- Herhalingstrainingen BHV/EHBO/AED
- Basisvaardigheden brandbestrijding
- Herhalingstrainingen brandbestrijding
- Bedieningstrainingen audio/visuele presentatie-apparatuur, klimaatbeheersing grote zaal
- Bedieningstrainingen inbraak- en brandalarmering
- Bedieningstrainingen div. installaties ingeval van storingen
- Vaardigheidstraining (collegiale overdracht) gebruik Sharepoint en MS Office gebruiksmodules (o.a. Outlook, Authenticator, e.d.)
- Introductie nieuwe vrijwilligers

OPERATIONEEL JAARPLAN 2026

Leiderschap

Belangrijke aandachtspunten in de stijl van (coachend) leidinggeven zijn:

- Zichtbaar, herkenbaar en laagdrempelig zijn voor vrijwilligers.
- Aanwezig zijn op de werkvloer, daadkracht tonen.
- Zorgen dat de juiste mens op de juiste plaats zit/komt.
- Kwaliteitsontwikkeling mogelijk maken.
- Waar mogelijk wisseling van takenpakketten/ flexibiliteit mogelijk maken.
- Betrokkenheid en verantwoordelijkheid organiseren (stimuleren, coachen op zelf verantwoordelijkheid nemen).
- Resultaten met elkaar delen.
- Persoonlijke ontwikkeling stimuleren.
- Het werk spannend houden.
- Afspraken nakomen (geloofwaardigheid).

Kerntaken

De primaire processen van het Memory Vrijheidsmuseum komen in hoofdzaak neer op:

- Het ontvangen van bezoekers en verstrekken van toegangsbewijzen.
- Het zorgen voor een beleveniservaring van bezoekers aan de expositieruimten.
- Het zorgen voor kennis en bewustwordingsoverdracht van de aspecten RESPECT en VRIJHEID, en acceptatie van verschillen in inzichten in het kader van Burgerschapszin.
- Het aanbieden van horecaproducten op verzoek van bezoekers.
- Etc., etc.

Klanttevredenheidsonderzoeken

- Periodiek klanttevredenheidsonderzoek d.m.v. bezoekers enquêteformulieren laten invullen en analyse/verbetervoorstellen destilleren uit de ingevulde reacties.
- Reacties uit gastenboek checken en meenemen in de analyse/verbetervoorstellen klanttevredenheidsonderzoek enquêteformulieren.

Klanten/doelgroepen

- Individuele bezoekers/gezinnen en groepen
- Groepen 7 en 8 van het Primair onderwijs
- Leerlingengroepen Voortgezet onderwijs
- Leerlingengroepen MBO
- Docenten
- Veteranen
- Ouderenorganisaties
- Bedrijven en organisaties
- Ketenpartners bij rampbestrijding

OPERATIONEEL JAARPLAN 2026

Financiën & risico's

Lasten		Baten	
Bedrijfsvoering (WN)	65.785		
Vrijwilligers (SA)	5.350	Toegangskaartjes	163.500
Collectie/expositie (HW)	10.293	Subsidies/Fondsen	15.000
Subsidies/Fondsen (HW)	15.000	Overig	1.000
Gebouw/Installaties (WH)	45.477		
Overig (NvG)	1.000		
Algemene kosten (NvG)	38.747		
TOTAAL LASTEN	**€ 181.652**	**TOTAAL BATEN**	**€ 179.500**
SALDO:	**€ 43.325**		

Omschrijving risico	Maatregelen
1. Voldoen aan eisen in de Museumregistratie	In gesprek met Museumstichting over mogelijke oplossing van tekortkomingen
2. Onderbezetting vrijwilligers capaciteit	Wervingen
3. Beschikbaarheid capaciteit coördinatoren en sleutelfuncties	Back-up organiseren ..
4.	

Processen

Voor het Memory Vrijheidsmuseum zijn de uitkomsten van de procesevaluaties omgezet naar onderstaande maatregelen voor 2026:

- Afronden collectiebeleid/-plan eind Q2 2026
- Inzicht in te behouden en af te stoten objecten Start Q4 2026
- Start procesbeschrijvingen administratie: Start medio Q3/Q4 2026

Inkopen en aanbesteden

- Verkenning kosten vervanging liften bunker en verdieping expositieruimten.
- Aanschaf replica V2 met Meilerwagen, voorbereiden plaatsingsplek, vergunning en realiseren fundering/herplaatsing.
- Videobewakingscamera's nieuwbouw (afgerond Q1 2026).
- Technisch/infrastructureel concept voor kantoorautomatisering. (Start Q3 2026, implementatie 1e halfjaar 2027).
- Plan QR-codes expositie, opzet afgerond Q3/4 2026, implementatie Q1 2027.
- Doorontwikkeling Educatief aanbod.
- Ontwikkelen hard- en softwareconcept algemeen gebruik Q4 2026
- Verkenning mogelijkheden inzet bureau Tijdlab voor herinrichting diorama's en toepassing digitale mogelijkheden voor presentatie binnen de expositie.

OPERATIONEEL JAARPLAN 2026

ACTIVITEITENPLAN

Thema's Strat.beleid	Operationeel plan	Wie	Wanneer Q1	Q2	Q3	Q4	Resultaat
Educatie	Pilots VO-programma evalueren Aanmelding VO-scholen organiseren Evalueren Schoolproject Aanmelding Primair-onderwijsscholen realiseren	Geert Geert Ineke Ineke		X	X X X	X X	 *7/7/2026* √ *Jul: 12 aanmeldingen*
Marketing/PR/ Communicatie	Structureel programma voor inzet social media Facebook/Instagrams storytelling via social media opzetten Reguliere bijdragen/productie TikTok implementeren	Maaike/ Shannon Maaike/ Jan/Jos			X X	X X	Plan met thema's per week Maandelijks TikTok-filmpje van max. 7 min.
Evenementen	Organiseren lezingen/themabijeenkomsten: o Maart: "*Songs from the Holocaust*" o April: Film/dialoogavond "*Through your eyes*" o Sept/okt: Thema-avond o Nov/dec: Thema-avond	Herman Miny/Wim N	X	X	X	X	*11 mrt* √ *22 april* √ Nog te bepalen Nog te bepalen
Herdenkingen	Holocaust herdenking (27 jan) Hellendoorn Herdenking bombardement op Nijverdal (22 mrt) i.s.m. Gemeente Hellendoorn Dodenherdenking (4 mei) Nationale Veteranendag (27 juni) Bevrijding/einde WO-2 (15 aug)	Wim N/Nico Wim N/Nina Wim H Henk/Jan V Dagverantw.	X X	X X	X		*Vlaggen, banner, krans* √ *Vlaggen, banner, krans, horeca* √ *Vlaggen en krans* √ *Vlaggen, anjerperk* √ Vlaggen
Partnerschappen	Overleg mogelijke inzet studenten Saxion voor (ontwerp en realisatieplan) Memory Members concept', toepassing QR-codes met Ned/Eng/Duitse teksten bij de diverse diorama's en digitalisering info 'Kistjesroute'. Vervolgoverleg	Jan/Jos/ Maaike			X X	X	*1e Afstemming (eind juni) positief* √, 1e tussenproduct 7/7 √, Saxion verkent inzet intern. Bij positief vervolg inzet studenten 1e halfjaar 2027

OPERATIONEEL JAARPLAN 2026

Thema's Strat.beleid	Operationeel plan	Wie	Wanneer Q1	Q2	Q3	Q4	Resultaat
	Concept ontwikkelen voor relatie WO-2 en inzet Ned.Krijgsmacht bij VN-, EU en NAVO-missies	Herman/ Henk				X	1e Concept afstemmen met veteranen
Collectie	Inrichten zijkamer 'Overijssel-verdieping' als model "Kamp Twilhaar"	Herman		X	X	X	*Voorstel voor Coörd.team en bestuur eind Q2 2026* √ Uitvoering Q3/Q4 gereed
	Aanpassen diorama WO-2 Pacific Ned-Indië	Herman				x	Schetsontwerp Q1 2027 ter besluitvorming Bestuur
	Inrichting tijdelijke expositie Luchtoorlog Overijssel	Herman	X				*22/3/'26 geopend* √
	Aanpassing looproute bevrijdingsdeel	Herman		X			*Inmiddels gerealiseerd* √
Financiën	Ontwikkelen opzet "Memory Members"	Shannen/ Jan/Jos			X	X	Q4 Opzet met alternatieven ter besluitvorming in bestuur
	Opzet maken voor eigen onderhoud gebouw en installaties, incl. afstemming met huidige contractpartners	Wim H.			X		Eind Q3 voorstel in Coördinatieteam/bestuur
Gebouwen en Installaties	Onderhoud Installaties	Wim H	X	X	X	X	Regulier onderhoud
	Onderhoud Gebouw	Wim H	X	X	X	X	Regulier onderhoud
	Aanbrengen zonwering Dialoog/Debatzaal	Wim H		X		X	*April* √
	Installatie Airco Dialoog/Debatzaal	Wim H		X	X		*April* √
	Onderhoud/bijwerken schilderwerk/bordjes, e.d.	Wim H			X	X	
	Vervangen houtwerk achtergevel	Wim H			X	X	
	Schilderwerk buiten(opslag)containers + reclamebord	Wim H				x	
	Bouwkundig plan maken voor 'doorbraak' Vitrines in de hal in relatie tot schetsontwerp aanpassing Ned-Indië diorama (zie ook Collectie)	Wim H					Plan/begroting

OPERATIONEEL JAARPLAN 2026

Thema's Strat.beleid	Operationeel plan	Wie	Wanneer Q1	Q2	Q3	Q4	Resultaat
Algemeen	Voorbereiding/aanleveren info Museumerkenning	Gerrit/Sjaak/ Wim N	X	X	X		Afstemming met bestuur/ coördinatoren; info vrijw's
	Benodigde info aangeleverd/Afstemming met auditor Museumregistratie	Gerrit/Henk/ Sjaak/Herman			X		Toelichting aangeleverde info
	Reactie op tussenrapportage/Afstemming bestuur				X	X	Aangeleverd concept
	Besluitvorming toetsingscommissie **M**useum**R**egistratie	Gerrit/Sjaak			X	X	Beoordelen rapportage
	Fundering + herplaatsen V2 Front museum, incl. schilderen replica in zwart/wit	Reg.cie MR Nico					Besluit wel/niet registratie Q3 fundering/framewerk en herplaatsing Q4 Schilderwerk
	Implementatie SharePoint/Documentbeheer (alg.)	Wim/Jan S	√ 10%	√ 50%	60% X	80% X	Gebruik door sleutelfunct's
	Org. Vrijwilligersuitje/	Sjaak A/Sam/ Dea/Marjon				X	Uitje gepland op 21/11
	(17-12 Onthulling plaatsing V2?)						Planning: 17/12 nm